Aussteller-Checkliste

„Unsere **Checkliste** bietet Ausstellern **Unterstützung** bei der **sorgfältigen Vorbereitung** und liefert kreative Vermarktungsideen, um einen **optimalen Messeerfolg** zu erzielen!“

Timo Zipf, Projektleitung AGRITECHNICA

1. Vor der Messe

1.1. Vor der Anmeldung

☐	**Interesse bekunden** Registrieren Sie sich in unserem Aussteller-Service-Portal und wir halten Sie regelmäßig über organisatorische Aufgaben und Aktuelles auf dem Laufenden		**Aussteller-Service-Portal** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/
☐	**Folgen Sie uns auf Social Media!** Teilen Sie Ihre Erlebnisse und Highlights von der Messe und werden Sie Teil einer wachsenden Gemeinschaft von Technik- und Innovationsbegeisterten. Verwenden Sie diese Hashtags: #AGRITECHNICA2025 #SystemsAndComponents #DLG Wir freuen uns auf Ihre Beiträge!		**Homepages** www.instagram.com/agritechnica/ www.linkedin.com/groups/3348135/ www.tiktok.com/@agritechnica www.facebook.com/AGRITECHNICA/ www.youtube.com/agritechnica
☐	**Machen Sie mit einem Award auf sich aufmerksam** Die DLG verleiht folgende Awards auf der AGRITECHNICA • Innovation Award AGRITECHNICA • SYSTEMS & COMPONENTS Trophy – Engineer´s Choice • DLG-AgriFuture Concept Winner Prüfen Sie die Voraussetzungen für eine Teilnahme rechtzeitig um Ihr Produkt über die AGRITECHNICA hinaus in Szene zu setzen. Die Anmeldung zu den jeweiligen Awards ist nach der Teilnahmebestätigung möglich.	Anmeldestart: nach Teilnahmebestätigung Anmeldeschluss: 18. Juli 2025	**Homepage** www.agritechnica.com/de/awards
☐	**Kosten kalkulieren** Einfach mit dem interaktiven Preiskalkulator berechnen	Ab September 2024	**Homepage** www.agritechnica.com/de/ausstellen/preise

1.2. Von der Anmeldung bis zur Teilnahmebestätigung

☐	**Als Aussteller anmelden** Platzieren Sie Ihre Anmeldung im Aussteller-Service-Portal. • Loggen Sie sich dafür mit Ihren persönlichen Zugangsdaten ein. • Sie finden die Zugangsdaten nicht mehr? Einfach auf der Startseite des Portals Ihr Passwort neu anfordern • Die Anmeldung ist verbindlich	Ab Mitte November 2024 bis spätestens 1. Februar 2025	**Aussteller-Service-Portal** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/
☐	**Als Mitaussteller anmelden** Platzieren Sie die Mitausstellerannmeldung im Aussteller-Service-Portal.	Ab Mitte November 2024	**Aussteller-Service-Portal** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/
☐	**Hallenaufplanung** In Ihrem Anmeldeprozess werden Sie nach Ihrem Ausstellungsschwerpunkt gefragt. Anhand dieses Schwerpunktes, werden Sie einer Fachgruppe zugeteilt. Die Flächenzuteilung nach Fachgruppen. Während der Hallenplanung besteht für Sie kein Handlungsbedarf. Sie erhalten den Hallenplan zusammen mit der Teilnahmebestätigung Anfang Mai 2025.	Ab Februar 2025 bis Anfang Mai 2025	
☐	**Teilnahmebestätigung** Die Teilnahmebestätigung erhalten Sie per E-Mail. Anschließend steht die Standmietenrechnung und der Hallenplan mit Standposition sowie die Rechnung für Nebenkostenvorauszahlung unter Rechnungen & Hallenplan im Aussteller-Service-Portal für Sie zum Download bereit. Bitte denke Sie daran, Ihre Rechnung zu downloaden und spätestens 21 Tage nach Rechnungsdatum zu begleichen. **Erst danach ist der Hallenplan für Sie sichtbar.**	Ab Mai 2025	**Aussteller-Service-Portal** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/
☐	**Einspruchsfrist** Der Vertrag zwischen Aussteller und der DLG Service GmbH kommt mit der Bereitstellung der Teilnahmebestätigung im Aussteller-Service-Portal automatisch zustande. • Ihre Platzierung entspricht nicht den Wünschen aus dem Anmeldeformular? Melden Sie sich bis **spätestens 10 Tage nach Eingang der Teilnahmebestätigung per E-Mail.**	10 Tage ab dem Tag der Teilnahmebestätigung	**Ihren Ansprechpartner finden Sie auf der Teilnahmebestätigung (E-Mail).**

2. Organisation von Serviceleistungen

2.1. Serviceleistungen, die vor oder mit der Anmeldung zu organisieren sind

☐	**Hotelzimmer buchen** Zimmerkontingente in Hannover sind begrenzt. Kümmern Sie sich möglichst früh um eine Unterkunft für sich, Ihr Standpersonal und Ihre Kunden. get2fairs hilft Ihnen bei Verhandlungen und bietet faire Konditionen. Gerne können Sie sich an Frau Freitag (s.freitag@aovo.de) und Frau Hope (Sarah.Hope@messe.de) wenden, die Ihnen bei der Suche nach einer Unterkunft gerne weiterhilft. Außerdem empfehlen wir Ihnen, Hanno-Fair Events für ein unverbindliches Angebot zu kontaktieren. Die Konditionen des Hotelzimmerangebots finden Sie in unserem Aussteller-Service-Portal unter „Hotelzimmervermittlung".		**Homepage** www.agritechnica.com/de/besuchen/anreise-unterkunft www.get2fairs.com www.hanno-fair.events
☐	**Messefirma auswählen** Die DLG bietet neben den Full-Service-Ständen auch individuellen Standbau an. Informieren Sie sich gerne online. Bei Einholung von externen Angeboten legen Sie die Technischen Richtlinien und die Teilnahmebedingungen zugrunde		**Homepage** www.dlg-tradefairs.com/de/portfolio/messe-services **Technische Richtlinien** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/
☐	**Standteam schulen** Bereiten Sie Ihr Messeteam auf den Messeauftritt vor. Die DLG-Akademie bietet ein breites Angebot und/ oder unterstützt Sie bei Ihren individuellen Anfragen.		**Ansprechpartner:** Nina Eichberg N.Eichberg@DLG.org www.DLG-Akademie.de

2.2. Serviceleistungen, die nach der Teilnahmebestätigung zu organisieren sind

☐	**Visum beantragen** Informieren Sie sich rechtzeitig zum Visaverfahren, den Erteilungsvoraussetzungen, Visagebühren und Antragsformularen in Ihrem Land. Aussteller bedürfen anstelle eines Einladungsschreibens der Bestätigung ihrer bezahlten Standanmeldung und für sie entfällt zudem in der Regel die Visagebühr (siehe Webseite des Auswärtigen Amtes www.auswaertiges-amt.de/de/service/visa-und-aufenthalt/visabestimmungen-allgemein).		**Homepage** www.agritechnica.com/de/ausstellen/anreise-unterkunft
☐	**Neuheiten zur Prämierung anmelden** Die Anmeldung erfolgt im Aussteller-Service-Portal • Innovation Award AGRITECHNICA • SYSTEMS & COMPONENTS Trophy – Engineer´s Choice • DLG-AgriFuture Concept Winner	Anmeldestart: nach Teilnahmebestätigung Anmeldeschluss: 18. Juli 2025	**Aussteller-Service-Portal** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/
☐	**Öffentliches Firmenprofil einrichten** Nach Erhalt Ihrer Teilnahmebestätigung erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einer Erklärung, wo und wie Sie Ihr Firmenprofil für die offiziellen Ausstellungsmedien online prüfen, pflegen und um Logo, Infotexte, Videos usw. erweitern können. Ohne Zusatzkosten!	Ab Mai 2025	**Aussteller-Service-Portal** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/

☐	**Services für Ihren Stand bestellen** ☐ Strom ☐ Wasser ☐ Telekommunikation und Internet ☐ Standbau und Mietmöbel ☐ Spedition ☐ Standreinigung ☐ Moderation + Bildschirme ☐ Dolmetscher ☐ Standbewachung ☐ _____ Leider kommt es immer wieder zu Diebstählen während, aber vor allem auch vor und nach der Messe. Achten Sie daher auf eine Sicherung Ihrer Gegenstände auf dem Stand. Wir empfehlen eine 24-h-Standbewachung sowie eine genaue Bewachungsplanung während Auf- und Abbau.	Empfehlung: Anfang Oktober 2025 Für Bestellfrist siehe Aussteller-Service-Portal	**Aussteller-Service-Portal** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/
☐	**Standcatering bestellen** Getränke, Kaffee, Snacks etc. können über das Aussteller-Service-Portal bei dem Caterer der Deutschen Messe bestellt und direkt an den Stand geliefert werden. Sie können auch Ihren eigenen Caterer beauftragen. Lieferungen sind möglich sofern die Lieferanten einen Serviceschein haben.	Empfehlung: Anfang Oktober 2025. Für Bestellfrist siehe Aussteller-Service-Portal	**Aussteller-Service-Portal** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/
☐	**Kostenlose Werbemittel bestellen** Machen Sie im Vorfeld auf sich aufmerksam. Wir stellen Ihnen dafür Poster, Online-Banner, Social Media Posts etc. welche Sie individualisieren können.		**Aussteller-Service-Portal** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/
☐	**Unsere Pressefächer für Ihren Austausch mit nationalen und internationalen Journalisten nutzen** Im AGRITECHNICA-Pressezentrum auf dem Messegelände in Hannover stehen Ihnen vom 9. bis 15. November 2025 Pressefächer zur Auslage Ihrer Presseinformationen zur Verfügung. Journalisten aus aller Welt nutzen beim Besuch der Pressestelle diese Informationen zur Recherche. Wir empfehlen die Nutzung von mindestens zwei Pressefächern, um Presseinformationen komfortabel in deutscher und englischer Sprache bereitstellen zu können. Gerne können auch zusätzliche Pressefächer für weitere Sprachen gemietet werden. Der Preis je Fach beträgt 95,- EURO zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.	Ab Mai 2025	**Aussteller-Service-Portal** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/ **Ansprechpartner:** Katja Dankic – K.Dankic@DLG.org
☐	**Marketing-Services / Sponsoring nutzen** Steigern Sie die Aufmerksamkeit Ihrer Kunden mit wirksamer Kommunikation. Wir bieten Ihnen hierzu einen Vielzahl von Möglichkeiten. Weitere Informationen zu unseren Marketing-Services und Sponsoringmöglichkeiten finden Sie auf unserer Website im Bereich „Services". Nach Erhalt der Teilnahmebestätigung können Sie die Buchung über das Aussteller-Service-Portal vornehmen.		**Aussteller-Service-Portal** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/
☐	**Besucherdaten auf der Messe scannen** Jeder Besucher erhält ein personalisiertes Badge um auf die Messe zu kommen. Dieses können Sie mit einer App oder einem Scanner von „Scan2Lead" erfassen und sparen sich so die Aufarbeitung von Visitenkarten. Profitieren Sie ebenfalls von Information über die Strukturdaten der Besucher.		**Aussteller-Service-Portal** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/

☐	**An Expert Stages teilnehmen** Die Teilnahme an den Expert Stages der DLG ist fester Bestandteil im Programm vieler AGRITECHNICA- und SYSTEMS & COMPONENTS-Besucher. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihr Thema, Ihr Projekt, Ihre Erfahrungen oder Strategien vorzustellen oder in Podiumsdiskussionen zu vertiefen. Sie erreichen wichtige Partner aus der Branche und Kooperationspartner für zukünftige Projekte.		**Aussteller-Service-Portal** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/ **Ansprechpartner:** Dr. Bruno Görlach – b.goerlach@dlg.org
☐	**Aufbaugenehmigung beantragen** Verpflichtend für alle Stände größer als 50 m^2 und / oder höher als 4,00 m. Laden Sie Ihren Entwurf Ihres Standkonzeptes im Aussteller-Service-Portal hoch. Der von Ihnen gezeigte Entwurf wird auf sein Erscheinungsbild und, soweit möglich, auf Konformität mit den Technischen Richtlinien geprüft. Dazu zählen z. B.: Bauhöhen, Grenzabstände, Rettungsweglängen und weitere technisch relevante Punkte.	Bis September 2025	**Aussteller-Service-Portal** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/
☐	**Antrag auf Bauerlaubnis** Planen Sie einen Zweigeschosser oder eine Sonderkonstruktion zu errichten, so ist eine über die Aufbaugenehmigung hinausgehende Prüfung und Abnahme vor Ort erforderlich. Dies gilt auch für den Einsatz von Glas über 4,00 m, Hallenkonstruktionen und Aufbauten wie z. B. Zelte im Freigelände.		**Ansprechpartner:** DLG Technik-Team | techorga@DLG.org
☐	**Haftpflichtversicherung für Messestand abschließen** Denken Sie daran, sofern dies benötigt wird.		**Aussteller-Service-Portal** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/
☐	**Parkplatzkarten kaufen** In der Auf- und Abbauzeit benötigen Sie keine Parkplatzkarte. Die Parkplätze können kostenfrei genutzt werden. Es empfiehlt sich das Parkticket für die Messe im Voraus über das Aussteller-Service-Portal zu kaufen. Ein Kauf vor Ort ist jedoch ebenfalls möglich. Der Preis ist derselbe. Während der Ausstellung ist das Befahren des Messegeländes nicht gestattet. Es stehen ausreichend Parkplätze rund um die Ausstellungshallen zur Verfügung.		**Aussteller-Service-Portal** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/
☐	**Abendveranstaltung ab 18:00 Uhr auf Ihrem Stand anmelden** Möchten Sie den Messetag mit Kunden auf Ihrem Stand ausklingen lassen, so ist dies als Abendveranstaltung anzumelden. Eine Anmeldung ist notwendig, sofern: • Gäste eingeladen werden • Dienstleister (Catering, Musik, Künstler, etc.) geordert werden • Die Veranstaltung länger als 20:00 Uhr dauert		**Aussteller-Service-Portal** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/
☐	**Tagungsräume im Convention Center (CC) anmieten** Im zentral gelegenen CC können Räumlichkeiten unterschiedlicher Größe angemietet werden. Bitte wenden Sie sich direkt an die Deutsche Messe.		**Deutsche Messe** conferencerooms@messe.de – Tel.: +49 511 89-36530

3. Ausstellertickets und Einladungen für Besucher

☐	**Tickets für Standpersonal** Sofern keine Rechnungen mehr offen sind, steht Ihnen ab ca. Anfang August ihr Kontingent an kostenfreien Dauertickets für Standpersonal im Ticket Service Center (TSC) zur Verfügung. Jedes Dauerticket ist zugleich auch ein Auf- und Abbauticket. Ihr Standpersonal benötigt nur ein Ticket und muss sich nur einmal registrieren, um für Aufbau, Veranstaltung und Abbau ein Ticket zu haben. • **Anzahl kostenfreier Tickets** Jedes ausstellende Unternehmen erhält gemäß seiner Standfläche kostenfreie Dauerkarten für Standpersonal: 0-10 m² = je 2 Tickets 11-300 m² = für jede angefangene 10 m² 1 Ticket 300+ m² = für jede angefangene 20 m² 1 Ticket Mitausstellern stehen 2 kostenlose Aussteller-Dauertickets zur Verfügung. • **Zusätzlich kostenpflichtige Tickets bestellen** Im Aussteller-Service-Portal können Sie zusätzliche Dauertickets für Ihr Standpersonal bestellen (maximal die gleiche Anzahl, wie Ihnen kostenfreie Dauertickets zur Verfügung stehen.) Tagestickets für Standpersonal und zusätzliche Auf- und Abbautickets sind in der Menge nicht begrenzt. • **Tickets verwalten** Im Ticket Service Center, welches Sie über das Aussteller-Service-Portal aufrufen, können Sie die Tickets verwalten und Ihrem Standpersonal zuordnen. - Eintrittstickets für Standpersonal sind ausschließlich digital und personalisiert. Sie verteilen Tickets, indem Sie Links verschicken. Jeder, der einen Link von Ihnen bekommt, muss sich selbst registrieren. - Werden mehrere Tickets auf eine E-Mail-Adresse registriert, dann ist auf allen Tickets/ Badges der gleiche Name. - Tickets können nicht für Dritte registriert werden. Dauertickets sind übertragbar. Jede Person benötigt ein eigenes Ticket. Sie sind zur Beachtung der für die Zeit der Messe geltenden Safe Business Konzeptes (Hygienekonzept), in seiner jeweils gültigen Fassung, verpflichtet. Ein Ticket kann ohne die Angabe persönlicher Daten nicht registriert werden. **Nur Tickets für Standpersonal gewähren den Einlass während des Messezeitraums ab 7.00 Uhr morgens.**	Ab August 2025	**Aussteller-Service-Portal** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/ DLG | Team Organisation: service-agritechnica@dlg.org **Ansprechpartner:** Christoph Iser – +49 69 24788 555
☐	**Auf- und Abbautickets** Der Zutritt zum Messegelände ist während der Auf- und Abbauphase nur mit einem gültigen Auf- und Abbauticket gestattet. Das registrierte Dauerticket für Standpersonal ist zugleich auch ein Auf- und Abbauticket. Sie benötigen zusätzliche Auf- und Abbautickets nur für Personen, die entweder vor oder nach der Messe kommen. Auf- und Abbautickets sind kostenlos und die Anzahl ist nicht limitiert. Auf- und Abbautickets werden Ihnen nach der Bestellung im Ticket Service Center zum Download als PDF zur Verfügung gestellt.	Ab August 2025	**Aussteller-Service-Portal** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/ DLG | Team Organisation: service-agritechnica@dlg.org

☐	**Besucher über Voucher einladen** Eine persönliche Einladung ist die wirksamste Werbung für Ihren Messestand. Laden Sie daher Ihre Kunden über einen E- oder Papier-Voucher ein. Nur eingelöste Tickets werden Ihnen in Rechnung gestellt. Sie erhalten die Tickets zum Vorzugspreis.	Ab Mai 2025	**Aussteller-Service-Portal** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/ DLG | Team Ticketing: ticketing@dlg.org
☐	**Gemeinsam für mehr Nachhaltigkeit** Mit dem Aufpreis des Green Tickets (nur online) gegenüber dem regulären Ticket unterstützen wir die Wiederaufforstungsprojekte des WeReforest e.V., lokal, regional und nachvollziehbar direkt in Deutschland. Den Aufpreis pro Ticket zahlen wir an den Verein, er entspricht den durchschnittlichen Kosten für die Pflanzung eines Baumes.		**Homepage** www.wereforest.com/de **Ansprechpartner:** Lola Rauch – l.rauch@DLG.org

4. Kommunikation neues Besucherkonzeptes „7Tage/7Themen“

☐	**Sprechen Sie Ihre Zielgruppen präzise an** Die neuen Thementage der AGRITECHNICA sprechen gezielt die unterschiedlichen Interessen der Fachbesucher an. Nutzen Sie die Thementage für eine noch effizientere Ansprache Ihrer Zielgruppen. Sprechen Sie Ihre Kunden im Vorfeld der Messe gezielt an (z. B. Social-Media-Marketing mit Visual „7 Tage – 7 Themen“ und Teaser-Clip für jeden Thementag, E-Mail-Marketing, Einladungen von Top-Kunden mit Mehrwert-Argumenten) und kündigen Sie Fach- und Presse-Events rechtzeitig an.	Ab sofort	www.agritechnica.com/de/besuchen/thementage https://www.agritechnica.com/fileadmin/redaktion/downloads/Besuchen/2025/AT25_Thementage_Uebersicht_DE_EN.pdf **Ansprechpartner:** Raffaella Saviori – +49 69 24788 274
☐	**Standpersonal schulen** Schulen Sie Ihr Standpersonal mit Blick auf die einzelnen Thementage, die es den Fachbesuchern ermöglichen, sich über die für sie relevantesten Technologien und Themen zu informieren. Ihre Mitarbeiter können dadurch präzise auf die Interessen und Wünsche der Zielgruppen des jeweiligen Tages eingehen.	Ab sofort	www.agritechnica.com/de/besuchen/thementage https://www.agritechnica.com/fileadmin/redaktion/downloads/Besuchen/2025/AT25_Thementage_Uebersicht_DE_EN.pdf **Ansprechpartner:** Raffaella Saviori – +49 69 24788 274
☐	**Thementage bewerben** Weisen Sie Ihre Geschäftspartner und Kunden auf die Thementage und deren Vorteile, wie gezieltere Investitionsgespräche und effizientere Messekontakte, hin. Diese können dann gut vorbereitet in die Messegespräche mit Ihnen gehen.	Ab sofort	www.agritechnica.com/de/besuchen/thementage https://www.agritechnica.com/fileadmin/redaktion/downloads/Besuchen/2025/AT25_Thementage_Uebersicht_DE_EN.pdf **Ansprechpartner:** Raffaella Saviori – +49 69 24788 274
☐	**Themenspezifische Einladungen** Laden Sie Ihre Kunden und Geschäftspartner entsprechend der themenspezifischer Ausrichtung der Messetage mit personalisierten Vouchers ein.	Ab sofort	www.agritechnica.com/de/besuchen/thementage https://www.agritechnica.com/fileadmin/redaktion/downloads/Besuchen/2025/AT25_Thementage_Uebersicht_DE_EN.pdf **Ansprechpartner:** Raffaella Saviori – +49 69 24788 274
☐	**Abgestimmte Kommunikation** Stimmen Sie Ihre Kommunikation auf die Thementage ab: • Spezifischer One-Pager auf Ihrer Aussteller-Webseite • Verknüpfung mit relevanten Themen, Services und Angeboten für die Thementage • Hervorhebung besonderer Angebote und Services	Ab sofort	www.agritechnica.com/de/besuchen/thementage https://www.agritechnica.com/fileadmin/redaktion/downloads/Besuchen/2025/AT25_Thementage_Uebersicht_DE_EN.pdf **Ansprechpartner:** Raffaella Saviori – +49 69 24788 274

5. Während der Messe

☐	**Aufbaubeginn – Aufbauende** Sollten Sie mehr Zeit zum Aufbau benötigen, können Sie einen Antrag auf vorgezogener Aufbau via Aussteller-Service-Portal stellen	1. November 2025 Aufbauende: 8. November 2025 bis 18:00 Uhr	**Aussteller-Service-Portal** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/
☐	**AGRITECHNICA** • **Tägliches Briefing** Denken Sie an ein tägliches Briefing der Mitarbeiter am Stand und an eine kontinuierliche Erfolgskontrolle und Dokumentation der Kontakte. Auch wenn die Zeit knapp ist, sollten Sie sich die Zeit nehmen, die Stände Ihrer Mitbewerber anzuschauen. • **Social Media** Teilen Sie Ihre Eindrücke über Social Media. Nutzen Sie hierzu unsere offiziellen Hashtags: #AGRITECHNICA2025 #SystemsAndComponents #DLG	9.-15. November 2025 9.-15. November 2025 Öffnungszeiten für Aussteller mit Ausstellerausweis: 7:00 bis 20:00 Uhr Öffnungszeiten für Besucher: 9:00 bis 18:00 Uhr	**Ansprechpartner:** Das AGRITECHNICA-Team steht für Fragen im Information-Center (IC) zur Verfügung. Oder unter +49(0)69 24788-900
☐	**Feedback an die Ausstellungsleitung geben** Zur kontinuierlichen Weiterentwicklung der AGRITECHNICA verteilt die DLG Fragebögen an alle Aussteller. Nehmen Sie sich die Zeit, uns Ihr persönliches Feedback zu geben.		
☐	**Abbaubeginn – Abbauende**	15. November 2025 ab 18.00 Uhr. Einfahrt von Kraftfahrzeugen ab 21.00 Uhr Abbauende: 21. November 2025	**Ansprechpartner:** DLG Technik-Team | techorga@DLG.org
☐	**Kommunikation des neuen Besucher Konzeptes „7Tage/7Themen“** Nutzen Sie die gesamte Klaviatur der Kommunikation, abgestimmt auf die Tagesthemen: • Tägliche Anpassung der Standgestaltung • Abgestimmte Live-Demonstrationen und Produktpräsentationen • Abgestimmte Expertenvorträge und Diskussionsrunden • Tägliche Social-Media-Aktivitäten • Themenspezifische Networking-Veranstaltungen	09.-15. November 2025	

6. Nach der Messe

☐	**Messe-Debriefing** Beeilen Sie sich mit einer professionellen Abwicklung Ihrer Kundenkontakte auf der AGRITECHNICA – Ihr Wettbewerber tut es auch. Denken Sie an eine ausführliche Analyse und Bewertung Ihrer Messeteilnahme und gleichen Sie diese mit den gesetzten Zielen ab. Notieren Sie umgehend, was Sie beim nächsten Mal anders machen möchten, damit es nicht in Vergessenheit gerät.		
☐	**Abrechnungen** Nach der Messe erhalten Sie Abrechnungen von der DLG, Servicepartnern und externen Dienstleistern, die Sie beauftragt haben. Die Rechnungen für Services, die Sie über das Aussteller-Service-Portal bestellt haben, werden unter Rechnungen / Hallenplan im Aussteller-Service-Portal hochgeladen und stehen dort zum Download für Sie bereit. Mit Bereitstellung der Rechnung werden Sie per E-Mail benachrichtigt. • **Nebenkostenvorauszahlung** Die Kosten für Serviceleistungen (Strom, Wasser, Ausstellertickets, Gutscheine, Druckluft, vorgezogener Aufbau, Abnahmegebühren für Sonderkonstruktionen, Standmiete für Obergeschoss bei zweigeschossigen Bauten) werden nach der Veranstaltung mit der Nebenkostenvorauszahlung in einer Sammelrechnung verrechnet. Eventuelle Guthaben werden umgehend erstattet.		**Aussteller-Service-Portal** https://portalagritechnica.dlg.org/vrExhibitor/
☐	**AGRITECHNICA 2027 vormerken** 2027 findet die AGRITECHNICA vom 14. - 20. November statt. Der Anmeldestart beginnt ein Jahr im vorraus, sprich November 2026. Darüber hinaus führen wir weltweit zahlreiche weitere Messen im AgriFood Sektor durch. Eine Übersicht der Messen an denen Sie noch teilnehmen können, finden Sie hier: www.dlg-tradefairs.com/de/messekalender#!/		
☐	**Kommunikation des neuen Besucher Konzeptes „7Tage/7Themen“** Binden Sie Messebesucher langfristig an Ihr Unternehmen: • Themenspezifische Newsletter, Whitepaper, Blog-Beiträge und Videos • Vertiefende Webinare, Online-Events und Social-Media-Beiträge • Aufbau themenorientierter Communities	Ab dem 16. November 2025	

Bei Fragen kontaktieren Sie uns gerne unter:

agritechnica@dlg.org
systemsandcomponents@dlg.org
+49 69 24788 900