

# AGRI TECHNICA<sup>DLG</sup>

THE WORLD'S NO. 1



## WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR AUSSTELLER

Für Ihr Aufbau- und Standpersonal bestimmt

## IMPORTANT INFORMATION FOR EXHIBITORS

Compiled for your stand construction and stand personnel

# 2019

HANNOVER, 10.–16. NOVEMBER | EXKLUSIVTAGE 10.+ 11. NOVEMBER

10–16 NOVEMBER, HANOVER, GERMANY | PREVIEW DAYS 10/11 NOVEMBER



DLG Service GmbH  
Eschborner Landstraße 122  
60489 Frankfurt am Main

Telefon/Telephone: +49 69 24788-251  
E-Mail: agritechnica@DLG.org

Bankverbindung/Bank accounts:

DZ Bank AG Frankfurt/Main,  
IBAN: DE89 5006 0400 0000 1438 38  
SWIFT-BIC: GENO DE FF XXX

Commerzbank AG Frankfurt/Main,  
IBAN: DE88 5004 0000 0588 2022 00  
SWIFT-BIC: COBA DE FF XXX

USt-IdNr./Turnover tax ID No. DE277385289  
Steuernummer/Tax No. 045 227 78178

Alle Angaben ohne Gewähr. Irrtümer vorbehalten.  
No guarantee accepted for data. Errors and omissions excepted. The German text is binding.

## Aussteller-Service-Center und wichtige Dienststellen für den Aufbau

## Exhibitors' Service Center (ASC) and important addresses during construction time

	Raum/Room	Telefon/Telephone	E-mail			
<b>Messen &amp; Ausstellungen/Trade Fairs &amp; Exhibitions</b>						
P. Grothues	00.152	24788-251				
Büro/ Office: K. Koeswandhy	00.152	24788-251	k.koeswandhy@DLG.org			
<b>Projektleitung/ Project Management</b>						
M. Servais	00.157	24788-255	m.servais@DLG.org			
Büro/Office: P. v. Loë	00.157	24788-255	p.vonloe@DLG.org			
A. Heppe	00.157	24788-243	a.heppe@DLG.org			
U. Schmidt-Machinek	00.156	24788-268	u.schmidt-machinek@DLG.org			
<b>Verkehr, Sicherheit/ traffic, security</b>						
Dr. W. Wolf	00.104	24788-272	w.wolf@DLG.org			
<b>Technische Organisation/ Technical Organisation</b>						
H. Lange	00.109	24788-229	techorga@DLG.org			
J. Kück	00.109	24788-229	techorga@DLG.org			
M. Losert	00.109	24788-229	techorga@DLG.org			
L. Rauch	00.109	24788-229	techorga@DLG.org			
<b>Ausstellerservice, Karten für Aussteller, Techn. Anmeldungen/ services for exhibitors, tickets for exhibitors, technical applications</b>						
C. Iser	00.107	24788-555	service-agritechnica@DLG.org			
R. Stroka	00.107	24788-555	service-agritechnica@DLG.org			
A. Scheuer	00.107	24788-555	service-agritechnica@DLG.org			
<b>Besucherservice/ service for visitors</b>						
Besucherteam/ visitors team	IVL - International Visitors' Lounge Halle/hall 21/B29	24788-265	expo@DLG.org			
<b>Systemstände DLG International/ system stands DLG International</b>						
	IC/Kalotte	24788-284, -288, -335, -342, 24788-133 (Fax)	exhibitions@DLG.org			
<b>Halleninspektoren/ hall supervisors:</b>						
	Halle 2	89-327-02	Halle 12	89-327-12	Halle 23	89-327-23
	Halle 3	89-327-03	Halle 13	89-327-13	Halle 24	89-327-24
	Halle 4	89-327-04	Halle 15	89-327-15	Halle 25	89-327-25
Telefon/phone: +49 511-	Halle 5	89-327-05	Halle 16	89-327-16	Halle 26	89-327-26
	Halle 6	89-327-06	Halle 17	89-327-17	Halle 27	89-327-27
	Halle 7	89-327-07	Halle 18	89-327-18	Freigelände/ open air site	89-327-00
	Halle 8	89-327-08	Halle 20	89-327-20		
	Halle 9	89-327-09	Halle 21	89-327-21		
	Halle 11/P 11	89-327-11	Halle 22	89-327-22		

Adresse der DLG Service GmbH auf dem Messegelände:

Die Ausstellungsleitung ist ab 29. Oktober 2019 auf dem Messegelände zu erreichen.

Anschrift:

DLG Service GmbH  
Informations-Centrum (IC)  
Messegelände  
30521 Hannover  
Telefon: +49 69 24788-251  
Internet: www.agritechnica.com  
E-Mail: agritechnica@DLG.org

Address of the DLG Service GmbH during the fair:

The Fair Management can be reached on the Hanover Exhibition Grounds as of 29 October 2019.

Address:

DLG Service GmbH  
Information Center (IC)  
Messegelaende  
30521 Hannover, Germany  
Telephone: +49 69 24788-251  
Internet: www.agritechnica.com  
E-mail: agritechnica@DLG.org

# TERMINE / DEADLINES

	Datum date	Uhrzeit time
Aufbaubeginn Start of stand construction	Samstag Saturday	02. Nov. 2019 7.00 a.m.
Aufbauende Completion of stand construction	Samstag Saturday	09. Nov. 2019 18.00 Uhr 6.00 p.m.
Besetzung der Stände durch die Aussteller Exhibitors' presence at the stand	Sonntag Sunday	10. Nov. 2019 8.00 Uhr 8.00 a.m.
Beginn der Fachmesse Beginning of the trade fair	Sonntag Sunday	10. Nov. 2019 9.00 Uhr 9.00 a.m.
Ende der Fachmesse End of the trade fair	Samstag Saturday	16. Nov. 2019 6.00 p.m.
Abbaubeginn Start of stand removal	Samstag Saturday	16. Nov. 2019 18.30 Uhr 6.30 p.m.
Einlass von Fahrzeugen Admission of vehicles and trucks		21.00 Uhr 9.00 p.m.
Abbauende Completion of stand removal	Freitag Friday	22. Nov. 2019 18.00 Uhr 6.00 p.m.

Halle	Hallenkapazität nach FKM m <sup>2</sup>	Abhängungen	Hallentore Größe Breite x größte Höhe m	Fuß- boden	Max. Boden- belastung Flächenlasten <sup>1)</sup> in kN/m <sup>2</sup> (Teilbereiche)	Max. Boden- pressung Punktlasten <sup>1)</sup> in kN/cm <sup>2</sup>	Licht- quelle	Sprinkler- anlagen	Brandmel- detechnik	Fußboden- Versorg.- Kanäle	Heizung, Lüftung, Kälte
Hall	Hall area acc. FKM m <sup>2</sup>	suspension of objects	Largest hall door width x max. height m	Type of Floor	Max. floor load area loads <sup>1)</sup> in kN/m <sup>2</sup> (partial areas)	Max. floor load Point loads <sup>1)</sup> in kN/cm <sup>2</sup>	Lighting	Sprinkler systems	Fire alarm aystems	Floor supply channels	Heating, ventilation / AC
<b>2</b>	15.635	◦	5,00 x 4,55	APL	100	0,25	T + K	teilweise partly	RAS/RM	•	•
<b>3</b>	14.110	◦	5,20 x 4,90	APL	100	0,25	T + K	•	RM	•	•
<b>4</b>	19.855	◦	4,50 x 5,00	APL	100	0,25	T + K		RAS	•	•
<b>5</b>	16.745	◦	4,60 x 4,90	APL	100	0,25	T + K	•	RM	•	•
<b>6</b>	23.055	◦	5,55 x 4,70	APL	100	0,25	T + K	•	RM	•	•
<b>7</b>	10.450	◦	4,41 x 4,80	APL	100	0,25	T + K		RM	•	•
<b>8</b>	6.990		4,60 x 4,70	APL	100	0,25	K	•	RAS/RM	•	•
<b>9</b>	23.590		4,50 x 4,90	APL	100	0,25	T + K		RAS/RM	•	•
<b>11</b>	23.985		5,10 x 4,90	A	100	0,25	T + K	•	RM	•	•
<b>P 11</b>	6.280	◦	4,39 x 4,90	APL	100 (5)		T + K	•	RAS	•	•
<b>12</b>	22.025	◦	4,60 x 4,70	APL	100	0,25	T + K	teilweise partly	RM L (9,5m)	•	•
<b>13</b>	23.635	◦	4,40 x 5,20	APL	100 (50)	0,25	T + K		RAS	•	•
<b>15</b>	20.630	◦	5,00 x 4,80	APL	100	0,25	T + K	teilweise partly	RAS L (8,0-9,0m)	•	•
<b>16</b>	12.610	◦	7,60 x 4,80	APL	100	0,25	T + K	teilweise partly	RM	•	•
<b>17</b>	18.590	◦	5,63 x 4,95	APL	100	0,25	T + K	teilweise partly	RM	•	•
<b>18</b>	3.250	◦	3,50 x 4,00	A	100	0,25	T + K		RM	•	•
<b>20</b>	14.370	◦	4,95 x 5,00	V	100	0,25	K	•	RAS	•	•
<b>21</b>	16.515	◦	5,00 x 4,70	APL	100	0,25	T + K	•	RAS	•	•
<b>22</b>	7.550	◦	5,00 x 4,70	APL	100	0,25	T + K	•	RAS	•	•

Halle	Hallenkapazität nach FKM m <sup>2</sup>	Abhängungen	Hallentore GröÙte Breite x gröÙte Höhe m	Fußboden	Max. Bodenbelastung Flächenlasten <sup>1)</sup> in kN/m <sup>2</sup> (Teilbereiche)	Max. Bodenpressung Punktlasten <sup>1)</sup> in kN/cm <sup>2</sup>	Lichtquelle	Sprinkleranlagen	Brandmelde-technik	Fußboden-Versorg.-Kanäle	Heizung, Lüftung, Kälte
Hall	Hall area acc. FKM m <sup>2</sup>	suspension of objects	Entrance max. width x max. height m	Floor	Max. floor load area loads <sup>1)</sup> in kN/m <sup>2</sup> (partial areas)	Max. floor load Point loads <sup>1)</sup> in kN/cm <sup>2</sup>	Lighting	Sprinkler systems	Fire alarm systems	Floor service ducts	Heating, ventilation / AC
23	9.045	o	5,00 x 4,70	APL	100	0,25	T + K	•	RAS	•	•
24	7.900	o	5,00 x 4,70 4,20 x 5,10	APL	100	0,25	T + K	•	RM	•	•
25	17.775	o	4,70 x 5,00	APL	100	0,25	T + K	teilweise partly	RAS/RM	•	•
26	21.480		5,00 x 4,65 (5,50 x 4,40)	APL	100	0,25	T + K		L (9,5m)	•	•
27	31.100	o	4,55 x 5,10	APL	100	0,25	T + K		RAS	•	•

V	Verbundestrich	Composite screed	K	Kunstlicht	Artificial Light	•	vorhanden / present	
APL	Asphaltplatten	Asphalt slabs	RAS	Rauchansaugsystem	Smoke venting system	o	10 kN = 1000 kp = 1 t	
A	Asphaltestrich	Asphalt screed	RM	Rauchmelder	Smoke detector	o	Prüfung der Möglichkeit auf Anfrage / Feasibility verified upon request	
T	Tagelicht	Daylight	L	Linearmelder (Höhe)	Line smoke detector (height)			

1) Die maximale Bodenbelastung gibt die maximale Flächenbelastung des Hallenbodens bei gleichmäßiger Belastung an und gilt nicht auf Schächten und Versorgungskanälen.

1) The maximum permissible load on the hall floor is based on even distribution. It does not apply to loads on shafts on floors or supply channels.

Die maximale Bodenpressung gibt die maximale Flächenpressung des Hallenbodens an. Bei Punktlasten aus Standobergeschossen, schweren Exponaten u.Ä. ist dieser Wert nachzuweisen. Diese Werte gelten nicht auf Schächten und Versorgungskanälen.

The maximum permissible point load defines the maximum specific pressure on the hall floor, but does not apply to loads on shafts on floors or supply channels. Exhibitors must prove that this value is not exceeded for point loads generated by two-storey stands, heavy objects, etc.

Die maximale Belastung der Abdeckungen von Schächten und Versorgungskanälen sowie von Kanalauslassplatten ist durch die Stabnorm FL4 gegeben. (Lasteinleitung mit  $F = F_k < 40$  kN auf einer Fußplatte mit einer Mindestfläche von  $300 \times 300$  mm).

The maximum load to be borne by shaft and supply channel covers and channel drain plates is prescribed by the FL4 stacking standard (load of  $F = F_k < 40$  kN on a base plate at least  $300 \times 300$  mm in size).

Abbau und Außerbetriebnahme von Elektro- und Wasserinstallationen	7	Baggage service	16
Abbauregelung	7	Bank and currency exchange	10
Abfallentsorgung	7	Ban on advertising	26
Antransport des Ausstellungsgutes	7	Beverage service	17
Apotheke	7	Car rental (cars, vans and truck rental)	10
Arbeitsbühnen	8	Cash dispensers (ATM)	16
Arbeitsgenehmigungsverfahren für ausländische Arbeitnehmer	8	Catalogue	18
Auf- und Abbaukarten, digital	8	Catering	13
Auf- und Abbaupflege	8/9/10	Catering during stand construction, dismantling	8/9/10
Aussteller-Service-Center	10	Cleaning of the stands/waste disposal	21/22
Autovermietung (Pkw- und Lkw-Vermietung)	10	Cloak room	16
Bank und Geldwechsel	10	Compressed air supply, vacuum	13
Befahren des Messegeländes	11/12	Conference rooms	19
Bewachung der Stände	12	Courier company	19
Blumenverkauf und -verleih	12	Customs	26/27
Catering	13	Delivery of exhibits	7
Dolmetscher	13	Disconnection of electrical and water supply lines	7
Druckluftversorgung, Vakuum	13	Dismantling regulations	7
Einfahrtregelungen	14	Driving in the Exhibition Grounds	11/12
Eintrittskarten für Aussteller, digital	14	E-mail service	14
E-Mail-Service	14	Emission Zone	24/25
Fahrerlaubnis an Wochenenden	14	Exhibitor tickets, digital	14
Faxservice	14	Exhibitors' Service Centre	10
Feinstaubplakette	14	Fax service	14
Fertigstand / Standbau / Standwände	14	Fine-dust emission permit	14
Feuerwehr Notruf 112	15	Fire brigade, Emergency call 112	15
		First aid post, Emergency call 114	23
		Flowers/plants	12

Fotograf	15	Fork lifts	15/16
Fotokopien	15	Forwarding agency	23/24
Fundbüro	15	Furniture and floor coverings	20
Gabelstapler	15/16	Gas	16
Garderobe	16	Guard services for stands	12
Gas	16	Hall supervisors	17
Gebetsraum für Muslime	16	Hostesses/temporary staff	17
Geldautomaten	16	Insurance	25
Gepäckservice	16	Internet Lounge	18
Geschäfte	16/17	Interpreter	13
Getränkesservice für Aussteller	17	Lost & found	15
Halleninspektion	17	Muslim worship	16
Hostessen/Aushilfspersonal	17	Opening times, staffing of stands	20
Installationen	18	Parking for exhibitors	20
Internet-Lounge	18	Patent lawyer	21
Katalog	18	Pharmacy	7
Kirchen-Center	18	Photocopies	15
Konferenzräume	19	Photocopying service	19
Kopierservice	19	Photographer	15
Kühlschränke	19	Police, Emergency call 110	21
Kurierdienst	19	Post office	21
Ladengeschäfte	19	Propane	21
LKW-Maut	19	Refrigerators	19
LKW-Waschanlage	20	Religious services	18
Möbelvermietung und Bodenbelag	20	Restaurants/bistros during the fair	22
Öffnungszeiten, Besetzung des Standes	20	Room reservations	26
Parkplätze für Aussteller	20	Security and accident prevention regulations	23
Patentanwalt	21	Shops	16/17
Polizei Notruf 110	21	Stand parties	24
Post	21	Stores	19
Propangas	21	System Stands / stand partition walls / stand construction	14
Reinigung der Stände/Abfallentsorgung	21/22	Telecommunication/telephone installations	24
Restaurants/Bistros während der Veranstaltung	22	Tickets for stand construction and dismantling, digital	8
Sanitätswache Notruf 114	23	Truck toll	19
Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften	23	Truck washing-bay	20
Spedition	23/24	Utilities	18
Standparties	24	Vehicle access	14
Telekommunikation/Telefonanschlüsse	24	Video and TV equipment	25
Umweltzone	24/25	Video productions	26
Versicherung	25	Waste disposal	7
Video/TV-Miet-Service	25	Weekend permits for trucks	14
Videoproduktionen	26	Wi-Fi	26
Werbeverbot	26	Working platforms	8
WLAN	26	Work-permits for non-German workers	8
Zimmervermittlung	26/27		
Zoll	26/27		

## **Abbau und Außerbetriebnahme von Elektro- und Wasserinstallationen**

Unmittelbar nach dem Ende der Veranstaltung wird mit der Demontage der Installationen begonnen. Das Abklemmen bzw. Trennen der Standversorgung vom Versorgungsnetz darf aus Sicherheitsgründen nur durch den zuständigen Halleninstallateur bzw. -elektriker erfolgen.

**Es wird dringend vor eigenmächtigen Eingriffen in die Installationen gewarnt. Für Unfälle und Schäden haftet dann der Aussteller.**

## **Abbauregelung**

Der Abbau der Stände am Samstag, 16. November 2019, darf nicht vor 18.30 Uhr erfolgen. Die Ausstellerfahrzeuge können ab 21.00 Uhr, nachdem das Leergut vom Messespediteur zu den Ständen gebracht worden ist, einfahren.

Der Bereitstellungsraum für Abbaufahrzeuge befindet sich auf der LKW-Sammelstelle (Parkplatz Süd 6).

## **Ein- und Ausfahrtstore für den Abbau:**

Am Samstag, 16. November erfolgt die Freigabe der Ein- und Ausfahrt durch die Polizei ab 21.00 Uhr.

Von Sonntag, 17. November bis Montag, 18. November, wird die Einfahrt für LKW (> 7,5 t) über die Lkw-Leitstelle (Parkplatz West 45) organisiert. Zusätzlich gilt an diesen Tagen die Kautionsregelung (siehe „Befahren des Messegeländes“).

Ab Dienstag, 19. November, erhalten alle Abbaufahrzeuge freie Zufahrt zum Messegelände.

**Bitte sorgen Sie während der Abbauphase für eine verstärkte Diebstahlsicherung.**

## **Abbauende:**

Der Abbau der Stände sowie die ordnungsgemäße Herrichtung der gemieteten Flächen müssen spätestens am Freitag, 22. November 2019, bis 18.00 Uhr beendet sein.

## **Abfallentsorgung**

siehe Reinigung

## **Antransport des Ausstellungsgutes**

Siehe Spedition

## **Apotheke**

Apotheke im Ratio (KAUFLAND), Karlsruherstr. 8, 30880 Laatzen. Es wird eine Lieferung zum Stand angeboten.

Telefon +49 511 3908890

E-Mail: [info@apo-im-ratio.de](mailto:info@apo-im-ratio.de)

Internet: [www.apo-im-ratio.de](http://www.apo-im-ratio.de)

Öffnungszeiten:

Montag - Samstag von 09.00-19.00 Uhr

## **Disconnection of electrical and water supply lines**

Directly after the end of the event work on dismantling the installations will commence. For safety reasons the stand electricity supply may only be disconnected from the grid by the responsible hall installation fitter/electrician.

**You are urgently warned against work on the installations yourselves. The exhibitor is then liable for all accidents and damage.**

## **Dismantling regulations**

The dismantling of stands on Saturday, 16 November, 2019, must not commence before 6.30 p.m. Exhibitors' vehicles may enter from 9.00 p.m. on, after the empties have been delivered to the stands by the forwarding agent.

Stand-by area for removal vehicles is the truck assembly area on parking lot South 6.

## **Access and exit gates for dismantling:**

On Saturday, 16 November, the police will allow vehicles to enter as of 9.00 p.m..

From Sunday, 17. November to Monday, 18. November, the entrance for trucks (> 7,5 t) is organised via the Truck Checkpoint (parking lot West 45). In addition, on these dates, the deposit regulations apply (see „Driving in the Exhibition Grounds“).

From Tuesday, 19. November, all removal vehicles will have free access to the exhibition grounds.

**Please provide for increased protection against theft during the dismantling period.**

## **Completion of stand dismantling:**

Dismantling of the stands, as well as the orderly restoration of the rented areas must be terminated at the latest on Friday, 22 November, 2019, at 6.00 p.m.

## **Waste disposal**

see Cleaning of the stands

## **Delivery of exhibits**

see Forwarding agency

## **Pharmacy**

Apotheke im Ratio (KAUFLAND shopping mall), Karlsruherstr. 8, 30880 Laatzen, Germany. Stand delivery is possible.

telephone +49 511 3908890

E-mail: [info@apo-im-ratio.de](mailto:info@apo-im-ratio.de)

Internet: [www.apo-im-ratio.de](http://www.apo-im-ratio.de)

Opening hours:

Monday to Saturday from 09.00 a.m. to 7.00 p.m.

## Arbeitsbühnen

Arbeitsbühnen können Sie bei folgender Firma anmieten:

Schenker Deutschland AG  
Karlsruher Str. 10, 30519 Hannover  
Telefon +49 511 87005-0  
Telefax +49 511 87005-350  
E-Mail: fairs.hannover@dbschenker.com

## Arbeitsgenehmigungsverfahren für ausländische Arbeitnehmer

Ausländer, die in Deutschland eine Beschäftigung ausüben wollen, benötigen generell eine Arbeitsgenehmigung.

Über die Erteilung der Genehmigung entscheiden die Arbeitsagenturen.

Arbeitsgenehmigungspflicht besteht nicht für Staatsangehörige eines Mitgliedsstaates des Europäischen Wirtschaftsraumes und mit Einschränkungen auch für deren Ehepartner.

Sie besteht nicht für Ausländer, die unbefristete Aufenthaltserlaubnis oder eine Aufenthaltsberechtigung besitzen.

### Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Agentur für Arbeit Hannover  
Brühlstr. 4, 30169 Hannover

Telefon +49 800 4555520,  
Fax +49 511 919-1702,  
www.arbeitsagentur.de

## Auf- und Abbaukarten, digital

Der Zutritt zum Messegelände ist während der Auf- und Abbauphase **nur mit einer gültigen Auf- und Abbaukarte** gestattet.

Vor und nach der Veranstaltung werden Kontrollen durchgeführt. Personen, die keine gültige Auf- und Abbaukarte vorweisen können, werden des Geländes verwiesen.

Es gibt nur noch digitale Auf- und Abbaukarten. Diese können Sie nur im Aussteller-Service-Portal auf [www.agritechnica.com](http://www.agritechnica.com) bestellen. Die Anzahl ist nicht limitiert.

## Auf- und Abbaupflegung

Restaurants und Serviceeinrichtungen für den Auf- und Abbau sowie für die Exklusivtage (10.-11.11.2019):

### Geschäft/Ladenstraßen

Snack & Store	Halle 11/12
	28.10. - 09.11.
	17. - 22.11.
	08.00 - 15.00 Uhr
	10. - 11.11.
	09.00 - 18.00 Uhr

## Working platforms

Working platforms can be rented from the following company:

Schenker Deutschland AG  
Karlsruher Str. 10, 30519 Hannover  
telephone +49 511 87005-0  
fax +49 511 87005-350  
E-mail: fairs.hannover@dbschenker.com

## Work-permits for non-German workers

As a rule, any foreign national who wishes to undertake employment in the Federal Republic of Germany must have a work permit.

Work permits are administered by Germany's network of Employment Offices (Arbeitsagenturen).

Citizens of member states of the European Economic Area/EEA and, subject to certain conditions, their spouses, are not required to have a work permit, in order to undertake employment in Germany.

Similarly, foreign nationals with a permanent residency permit or right of residency do not require work permits.

### For further information, please contact:

Employment Office – Agentur für Arbeit Hannover  
Brühlstr. 4, 30169 Hannover

telephone +49 800 4555520  
fax +49 511 919-1702  
www.arbeitsagentur.de

## Tickets for stand construction and dismantling, digital

During the construction and dismantling phases access to the Exhibition Grounds is **only possible with a valid ticket for stand construction and dismantling**.

Checks are carried out before and after the event. Persons unable to present any valid ticket for stand construction and dismantling will be dismissed from the grounds.

There are only digital tickets for stand construction and dismantling available. These can only be ordered in the Exhibitor Service Portal at [www.agritechnica.com](http://www.agritechnica.com). The number is not limited.

## Catering during stand construction, dismantling

Restaurants and service facilities during stand construction and dismantling and the Preview days (10.-11. Nov):

### Snack shop/shopping facilities

Snack & Store	hall 11/12
	28.10. - 09.11.
	17. - 22.11.
	08.00 - 15.00 hrs.
	10. - 11.11.
	09.00 - 18.00 hrs.

**Restaurants:**

„Cosmopolitan“	CC-Turm	04. - 08.11. 09.00 - 15.00 Uhr 10. - 11.11. 09.00 - 17.00 Uhr
„Presse Treff“	CC	10. - 11.11. 08.00 - 18.00 Uhr
„Bistro H2“ (SB)	Halle 2	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 Uhr
„Löns-/Leibnizstube“	Halle 3	10. - 11.11. 09.00 - 17.00 Uhr
„Münchner Halle“	Halle 3	10. - 11.11. 11.00 - 18.00 Uhr
„Bistro H4“ (SB)	Halle 4	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 Uhr
„Market Hall“ (SB)	Halle 4	10. - 11.11. 09.00 - 17.00 Uhr
„The Burger Shop“	Halle 4	07. - 09.11. 11.00 - 16.00 Uhr 10. - 11.11. 10.00 - 18.00 Uhr
„Hannover“ (SB)	Halle 5	10. - 11.11. 11.00 - 16.00 Uhr
„Nelson“	Halle 6	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 Uhr
„Bistro H7“ (SB)	Halle 7	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 Uhr
„Bistro H9“ (SB)	Halle 9	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 Uhr
„Derby“ (SB)	Halle 9	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 Uhr
„Bistro H11“ (SB)	Halle 11	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 Uhr
„Farmhouse“	Halle 11	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 Uhr
„Boulevard“ (SB)	Halle 12	03. - 09.11. 11.00 - 17.00 Uhr 10. - 11.11. 09.00 - 18.00 Uhr
„Brasserie“	Halle 13	10. - 11.11. 09.00 - 17.00 Uhr
„Globus“ (SB)	Halle 13	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 Uhr
„Pizza Italia“ (SB)	Halle 15	06. - 09.11. 11.00 - 16.00 Uhr 10. - 11.11. 10.00 - 17.00 Uhr
„Vita World“ (SB)	Halle 15	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 Uhr
„Berlin“	Halle 17	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 Uhr
„Five Continents“	Halle 20	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 Uhr
„Bistro H20“ (SB)	Halle 20	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 Uhr
„Vita World“ (SB)	Halle 21	04. - 09.11. 08.00 - 17.00 Uhr

**Restaurants:**

„Cosmopolitan“	CC-Tower	04. - 08.11. 09.00 - 15.00 hrs. 10. - 11.11. 09.00 - 17.00 hrs.
„Presse Treff“	CC	10. - 11.11. 08.00 - 18.00 hrs.
„Bistro H2“ (SB)	hall 2	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 hrs.
„Löns-/Leibnizstube“	hall 3	10. - 11.11. 09.00 - 17.00 hrs.
„Münchner Halle“	hall 3	10. - 11.11. 11.00 - 18.00 hrs.
„Bistro H4“ (SB)	hall 4	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 hrs.
„Market Hall“ (SB)	hall 4	10. - 11.11. 09.00 - 17.00 hrs.
„The Burger Shop“	hall 4	07. - 09.11. 11.00 - 16.00 hrs. 10. - 11.11. 10.00 - 18.00 hrs.
„Hannover“ (SB)	hall 5	10. - 11.11. 11.00 - 16.00 hrs.
„Nelson“	hall 6	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 hrs.
„Bistro H7“ (SB)	hall 7	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 hrs.
„Bistro H9“ (SB)	hall 9	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 hrs.
„Derby“ (SB)	hall 9	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 hrs.
„Bistro H11“ (SB)	hall 11	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 hrs.
„Farmhouse“	hall 11	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 hrs.
„Boulevard“ (SB)	hall 12	03. - 09.11. 11.00 - 17.00 hrs. 10. - 11.11. 09.00 - 18.00 hrs.
„Brasserie“	hall 13	10. - 11.11. 09.00 - 17.00 hrs.
„Globus“ (SB)	hall 13	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 hrs.
„Pizza Italia“ (SB)	hall 15	06. - 09.11. 11.00 - 16.00 hrs. 10. - 11.11. 10.00 - 17.00 hrs.
„Vita World“ (SB)	hall 15	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 hrs.
„Berlin“	hall 17	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 hrs.
„Five Continents“	hall 20	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 hrs.
„Bistro H20“ (SB)	hall 20	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 hrs.
„Vita World“ (SB)	hall 21	04. - 09.11. 08.00 - 17.00 hrs.

		10. - 11.11. 09.00 - 18.00 Uhr			10. - 11.11. 09.00 - 18.00 hrs.
„Tivoli“ (SB)	Halle 21	10. - 11.11. 09.00 - 17.00 Uhr	„Tivoli“ (SB)	hall 21	10. - 11.11. 09.00 - 17.00 hrs.
„San Francisco“ (SB)	Halle 23	10. - 11.11. 09.00 - 17.00 Uhr	„San Francisco“ (SB)	hall 23	10. - 11.11. 09.00 - 17.00 hrs.
„Bistro H24“ (SB)	Halle 24	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 Uhr	„Bistro H24“ (SB)	hall 24	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 hrs.
„Am Hermesturm“	Halle 25	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 Uhr	„Am Hermesturm“	hall 25	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 hrs.
„Orangerie“ (SB)	Halle 26	10. - 11.11. 09.00 - 17.00 Uhr	„Orangerie“ (SB)	hall 26	10. - 11.11. 09.00 - 17.00 hrs.
„Bistro H26“ (SB)	Halle 26	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 Uhr	„Bistro H26“ (SB)	hall 26	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 hrs.
„Crosscover“	Halle 27	10. - 11.11. 09.00 - 17.00 Uhr	„Crosscover“	hall 27	10. - 11.11. 09.00 - 17.00 hrs.
„Bistro H27“ (SB)	Halle 27	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 Uhr	„Bistro H27“ (SB)	hall 27	10. - 11.11. 09.00 - 18.00 hrs.

### Aussteller-Service-Center

Das Team des Aussteller-Service-Centers steht Ihnen in gewohnter Weise bei Fragen und Wünschen rund um die Serviceleistungen der AGRITECHNICA 2019 zur Seite. Es befindet sich im IC, Raum 00.107, und ist vom 29. Oktober - 19. November von 9.00 bis 18.00 Uhr geöffnet, am Wochenende von 9.00 bis 15.00 Uhr.

Wir sind für Sie erreichbar unter:

- Ausstellerservice der DLG:  
Telefon +49 69 24788-555  
E-Mail: [service-agritechnica@DLG.org](mailto:service-agritechnica@DLG.org)
- DLG International (Standbau):  
+49 69 24788-284, -288, -335, -342,  
[exhibitions@DLG.org](mailto:exhibitions@DLG.org), Fax +49 69 24788-133
- Parkplatzverwaltung (GfV): +49 511 89-335 94  
Fax +49 511 89-334 10,  
E-Mail: [parkscheine@gfv.messe.de](mailto:parkscheine@gfv.messe.de)

### Autovermietung (Pkw- und Lkw-Vermietung)

Sixt Autovermietung  
Karlsruher Str. 14  
30880 Hannover/Laatzten  
Telefon: +49 89 66060060  
E-Mail: [reservierung@sixt.com](mailto:reservierung@sixt.com)  
Internet: [www.sixt.de](http://www.sixt.de)

### Bank und Geldwechsel

Geldwechsel und Einzahlungen können in der Reisebank im Hauptbahnhof vorgenommen werden.

Ernst-August-Platz 1, 30159 Hannover  
Telefon +49 511322704, Telefax +49 511 3006618

Geldautomaten befinden sich in den Eingängen  
NORD 1+2 und SÜD 1, in Halle 13 und 21, sowie im  
Informations-Centrum/IC.

### Exhibitors' Service Centre

The Exhibitors' Service Centre team will be on hand again to deal with your questions and requests concerning services at AGRITECHNICA 2019. From 29 October - 19 November you will find the Service Centre in the IC building, room 00.107. Its opening times are from 9.00 a.m. to 6.00 p.m. weekdays and from 9.00 a.m. to 3.00 p.m. at weekends.

You can reach us at the following numbers:

- DLG Exhibitors' Service:  
telephone +49 69 24788-555  
E-mail: [service-agritechnica@DLG.org](mailto:service-agritechnica@DLG.org)
- DLG International (stand construction)  
+49 69 24788-284, -288, -335, -342,  
[exhibitions@DLG.org](mailto:exhibitions@DLG.org), fax +49 69 24788-133
- Car-parking admin. office (GfV): +49 511 89-335 94,  
fax +49 511 89-334 10,  
E-mail: [parkscheine@gfv.messe.de](mailto:parkscheine@gfv.messe.de)

### Car rental (cars, vans and truck rental)

Sixt Autovermietung  
Karlsruher Str. 14  
30880 Hannover/Laatzten  
telephone: +49 89 66060060  
E-Mail: [reservierung@sixt.com](mailto:reservierung@sixt.com)  
Internet: [www.sixt.de](http://www.sixt.de)

### Bank and currency exchange

Foreign exchange is possible at the Reisebank at Hannover Main Station.

Ernst-August-Platz 1, 30159 Hannover  
telephone +49 511 322704, fax +49 511 3006618

Cash dispensing points are located at entrances  
NORD 1+2 and SÜD 1, in hall 13 and hall 21, as well as at  
the Information Center (IC).

## Befahren des Messegeländes

- a) Bitte beachten Sie im Interesse der Sicherheit die nachstehenden Hinweise für das Befahren des Messegeländes:
  1. Die Verkehrszeichen und -regeln, Hinweisschilder und Markierungen auf dem Gelände sind unbedingt zu beachten. Es gilt die Vorfahrtsregelung „rechts vor links“ und die Geschwindigkeitsbegrenzung auf 20 km/h.
  2. Untersagt ist das Halten oder Parken an den eindeutig markierten Gefahrenstellen bzw. Gefahrenzonen, z. B. an Transformatoren-Stationen, Notausgängen, Rolltoren, Hydranten, Fahrstuhleingängen.
  3. Fahrzeuge, die trotzdem in den Halteverbotsstellen abgestellt worden sind, werden unverzüglich auf Kosten der Eigentümer abgeschleppt.

Das Befahren des Messegeländes ist nur während der Auf- und Abbaizeit gestattet.

**Sämtliche Fahrzeuge, mit Ausnahme der ausgestellten, müssen bis Samstag, 09. November 2019, 18.00 Uhr, – Ende der Aufbauzeit – das Messegelände verlassen haben.**

Da noch eine Reinigung des Geländes vorgenommen werden muss, wird die DLG nach diesem Zeitpunkt auf Kosten und Gefahr des Fahrzeughalters alle noch im Gelände befindlichen Fahrzeuge entfernen lassen.

- b) Während der letzten Aufbauarbeiten werden im Interesse der zügigen Aufbauarbeiten Aufenthaltsbeschränkungen für PKW im Gelände erlassen.

Bis einschließlich Sonntag, 03. November, haben alle Aufbaufahrzeuge freie Zufahrt zum Messegelände.

Von Montag, 04. November, bis Samstag, 09. November, werden alle Lkw (> 7,5 t) zur Lkw-Leitstelle auf Parkplatz WEST 45 geleitet. Die Einfahrt erfolgt nach Anmeldung in der Leitstelle.

Fahrzeuge zum Personentransport werden angehalten außerhalb des Messegeländes zu parken.

An den letzten drei Aufbautagen, Donnerstag, 07. November, bis Samstag, 09. November, sowie an den ersten drei Abbautagen (Sonntag, 17. November bis Dienstag, 19. November) gilt folgende Einfahrtregelung:

Alle Fahrzeuge (3,5 - 7,49 t zul. Gesamtgewicht) können bis 09. November 2019 – 18.00 Uhr – ungehindert einfahren.

Für PKW/Kombi/Van/PKW-Anhänger wird die Aufenthaltsdauer im Gelände auf 2, ggfs. 1 Stunde, begrenzt. Gegen Hinterlegung eines Betrages von EUR 100,- wird ein für die entsprechende Zeit gültiger **Passierschein – Interimsschein** – als Quittung ausgegeben.

Verlässt das Fahrzeug das Gelände in der angegebenen Zeit, wird der Betrag erstattet. Bei Überschreitung der auf der Quittung angegebenen Zeit entfällt die Rückzahlung.

## Driving in the Exhibition Grounds

- a) In the interest of your own safety and ours, please observe the following directions for driving in the Exhibition Grounds:
  1. Traffic signs and traffic rules, in particular the „right before left“ right-of-way regulation, directional signs and markers and the speed limit of 20 km/h must be strictly observed.
  2. Stopping or parking at clearly marked danger spots or in danger zones (e. g. transformer stations, emergency exits, roller gates, hydrants and elevator entrances) is prohibited.
  3. Vehicles parked in such „no waiting“ areas despite this rule will be towed away immediately at the owner's expense.

Driving in the Exhibition Grounds is only permitted during construction and dismantling times.

**All vehicles, except for exhibits, must have left the Exhibition Grounds by Saturday, 09 November 2019 at 6.00 p.m. – termination of construction time –**

Since a clean-up of the grounds must be performed, the DLG will have all vehicles still parked in the grounds after this time removed at the cost and risk of the vehicle owners.

- b) During the final stand construction days, restricted term parking permits will be issued for cars in the grounds, in order to prevent hindrance of construction work, and for traffic regulation reasons.

Up to and including Sunday, 03 November, all construction vehicles have free access to the Exhibition Grounds. From Monday, 04 November to Saturday, 09 November, all trucks (> 7.5 t) are transferred to the Truck Checkpoint at WEST 45. Access is organised after registration in the control center.

Vehicles used for the transport of passengers are required to be parked outside the exhibition grounds.

During the last three construction days, Thursday, 07 November to Saturday 09 November as well as on the first three days of dismantling (Sunday, 17 November to Tuesday, 20. November) the following regulations will apply for entering the Exhibition Grounds:

All vehicles (3.5 - 7.49 tons) may enter without limitation until 09 November 2019, 6.00 p.m.

Admission for passenger cars/vans/ trailers to the Exhibition Grounds will be limited to 2 or respectively, 1 hour. Against a deposit of EUR 100.00, a **short-term access permit valid** for this time will be issued.

If the vehicle leaves the area during the indicated time, the amount will be reimbursed. If the time written on the receipt is exceeded, the amount will not be reimbursed.

Die Erlaubnis zu einer kurzfristigen Einfahrt soll nur für die tatsächlich benötigte Zeit des Ent- bzw. Beladens in Anspruch genommen werden.

Verkehrsbehindernd abgestellte Fahrzeuge werden auf Kosten und Gefahr des Fahrzeughalters entfernt. Bitte parken Sie auf den Parkplätzen Nord, Süd und West.

**Wir bitten alle Aussteller dringend, den Aufbau nicht auf den letzten Tag zu konzentrieren.**

- c) Für die Dauer der Messe, insbesondere während der Öffnungszeiten, ist das Befahren des Messegeländes nicht gestattet.

#### **Versorgung der Stände während der Messetage:**

Fahrzeuge der Aussteller und Lieferanten können von 07.00 bis 08.30 Uhr und von 18.30 bis 20.00 Uhr – **Interimschein-Regelung** – das Gelände befahren.

#### **Ein- und Ausfahrtsture für den Aufbau:**

Tor Nord 2 (Hermesallee)  
Tor Süd 1 (Kronsbergstraße)  
Tor Süd 2 (Kronsbergstraße)  
Tor West 1 (Karlsruher Straße)  
Tor West 3 (Europaallee)  
Tor West 4 (Europaallee)  
Tor Ost 1 (Messeschnellweg)

#### **Ein- und Ausfahrtstore zur Versorgung der Stände:**

Tor Süd 2 (Kronsbergstraße)  
Tor West 1 (Karlsruher Straße)  
Tor West 4 (Europaallee)  
Tor Ost 1 (Messeschnellweg)

Hinweise finden Sie auch unter:

[www.agritechnica.com/de/fuer-aussteller/termine/](http://www.agritechnica.com/de/fuer-aussteller/termine/)

#### **Bewachung der Stände**

Es besteht eine allgemeine Hallenbewachung (aber keine Standbewachung) durch die DLG. Sollten Sie Ihren Stand darüber hinaus bewachen lassen wollen, wenden Sie sich bitte an die Firma:

Niedersächsische Wach- und Schliessgesellschaft, Egge-ling & Schorling KG, Messegelände, 30521 Hannover (Serviceangebot „Standbewachung“ im Aussteller-Service-Portal)

Telefon +49 511 89-20233

Fax +49 511 89-202 07

E-Mail: christian.fichtner@nwsg.de

#### **Blumenverkauf und -verleih**

Scheiermann Eventgestaltung GmbH  
Shopping & Food zwischen Halle 11/12

Telefon +49 2054 12558-0

Fax: +49 2054 12558-15

E-Mail: info@scheiermann.de

Internet: www.scheiermann.de

Short-term access permits should only be used for the time actually required for loading or unloading.

Parked vehicles obstructing traffic will be towed away at the risk and expense of the vehicle owner. For parking, please, use the parking lots North, South and West.

**We urgently request all exhibitors to refrain from concentrating their stand construction work on the last day.**

- c) Driving in the Exhibition Grounds is not permitted during the fair, particularly during opening times.

#### **Supply of provisions to the stands during the fair:**

Vehicles of exhibitors and purveyors, using a **short-term access permit** may be admitted from 7.00 to 8.30 a.m. and from 6.30 to 8.00 p.m.

#### **Entrance and exit gates for stand construction:**

Gate North 2 (Hermesallee)  
Gate South 1 (Kronsbergstrasse)  
Gate South 2, (Kronsbergstrasse)  
Gate West 1 (Karlsruher Strasse)  
Gate West 3 (Europaallee)  
Gate West 4 (Europaallee)  
Gate East 1 (Messeschnellweg)

#### **Entrance and exit gates for the supply of provisions to the stands during the fair:**

Gate South 2 (Kronsbergstrasse)  
Gate West 1 (Karlsruher Strasse)  
Gate West 4 (Europaallee)  
Gate East 1 (Messeschnellweg)

Information you will find here:

[www.agritechnica.com/en/for-exhibitors/dates/](http://www.agritechnica.com/en/for-exhibitors/dates/)

#### **Guard services for stands**

The DLG provides a general guard service for the halls (but no individual guard services for stands). If you would like to have your stand guarded individually, contact the respective contractor:

Niedersaechsische Wach- und Schliessgesellschaft, Egge-ling & Schorling KG, Messegelaende, 30521 Hannover, Germany (Service offer „security for stands“ in our Exhibitor Service Portal).

telephone +49 511 89-20233

fax +49 511 89-202 07

E-mail: christian.fichtner@nwsg.de

#### **Flowers/plants**

Scheiermann Eventgestaltung GmbH  
Shopping & Food between hall 11/12

telephone +49 2054 12558-0

fax: +49 2054 12558-15

E-mail: info@scheiermann.de

Internet: www.scheiermann.de

## Catering

Gourmet-Kreationen mit dem gewissen Extra, aufmerksame Dienstleistung und Frische sichern Ihren Auftritt als perfekter Gastgeber!

Als Service-Unternehmen der Deutschen Messe AG ist die Messe Gastronomie Hannover GmbH Ihr Ansprechpartner für Ihre gastronomische Versorgung auf dem Messestand.

Die Messe Gastronomie beliefert Sie zuverlässig aus der eigenen Küche auf dem Messegelände oder kocht direkt an Ihrem Stand, damit Ihre Mitarbeiter, Kunden und Geschäftspartner individuell bewirtet werden können.

Die allgemeine Bestellfrist für Speisen und Equipment beträgt 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Für Veranstaltungen mit Servicepersonal beträgt die Bestellfrist 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Spätere Bestellungen sind auf Anfrage möglich.

Ihre Nachbestellung für den Folgetag wird gern bis 14:00 Uhr entgegengenommen.  
Neben Speisen liefert die Messe Gastronomie auch Getränke und Mietgeschirr direkt an Ihren Stand.

Für weitere Informationen sowie individuelle Angebote rufen Sie an, schreiben Sie eine E-Mail oder schicken Sie ein Fax:

Telefon +49 511 89-335 32

Fax +49 511 89-326 57

E-Mail: [contact.catering@messe.de](mailto:contact.catering@messe.de)

Internet: [www.catering-messe-hannover.de](http://www.catering-messe-hannover.de)

Aussteller-Service-Portal: Siehe Serviceangebot „Standcatering“

## Gastronomie

Die Gastronomie bittet Empfänger, **größere** Essen, Tischreservierungen etc. rechtzeitig vor der Messe anzumelden und Einzelheiten abzusprechen.

Bei Wünschen und Bestellungen wenden Sie sich bitte an die Messe Gastronomie Hannover GmbH  
Messegelände, 30521 Hannover  
Telefon +49 511 89-335 21  
Fax +49 511 89-326 57  
E-Mail: [claudia.braun@messe.de](mailto:claudia.braun@messe.de)

## Dolmetscher

Anfragen bezüglich Dolmetscher richten Sie bitte an den Bundesverband der Dolmetscher und Übersetzer e.V. (BDÜ):

<https://suche.bdue.de/>

## Druckluftversorgung, Vakuum

Die DLG Service GmbH wird das Druckluftnetz in allen Hallen in Betrieb nehmen.

Siehe Serviceangebot „Druckluft“ im Aussteller-Service-Portal.

## Catering

You will be the perfect host with gourmet creations with that extra touch, attentive service and freshness!

The Messe Gastronomie Hannover GmbH, a member of the Deutsche Messe AG Group, is your contact for catering supplies at your stand.

The Messe Gastronomie delivers from their on-site kitchen, or prepares food directly at your stand to guarantee individual hospitality for your staff, customers and business partners.

The deadline for orders of food or equipment is 14 days before the event. For events with service staff the deadline for orders is 21 days before the event. Later orders are possible on request.

Your re-order will be taken until 14:00 o'clock the day before. Furthermore the Messe Gastronomie delivers drinks and rental service for crockery directly to your booth.

For further information and individual offers, call us, write an E-mail or send a fax:

telephone +49 511 89-335 32

fax +49 511 89-326 57

E-mail: [contact.catering@messe.de](mailto:contact.catering@messe.de)

Internet: [www.catering-messe-hannover.de](http://www.catering-messe-hannover.de)

Exhibitor Service Portal: See service offer „Catering“

## Restaurant administration

The restaurant administration requests you to order and co-ordinate receptions, **larger** dinner arrangements, table reservations etc. well in advance of the fair.

Please address your requests and orders to  
Messe Gastronomie Hannover GmbH  
Messegelände, 30521 Hannover  
telephone +49 511 89-335 21  
fax +49 511 89-326 57  
E-mail: [claudia.braun@messe.de](mailto:claudia.braun@messe.de)

## Interpreter

Regarding interpreter, please direct inquiries to the Bundesverband der Dolmetscher und Übersetzer e.V. (BDÜ):

<https://search.bdue.de/>

## Compressed air supply, vacuum

DLG Service GmbH will put the compressed air supply network into operation in all halls.

See service offer „compressed air“ in our Exhibitor Service Portal.

## **Einfahrtregelungen**

Siehe Befahren des Messegeländes

## **Eintrittskarten für Aussteller, digital**

Es gibt nur noch digitale, personalisierte Ausstellerkarten. Die Karten werden Ihnen als PDF und Datei für das Smartphone-Wallet zur Verfügung gestellt.

Der Zutritt zum Messegelände ist während der Veranstaltung nur mit einer gültigen Eintrittskarte möglich.

Jede Aussteller-Dauerkarte berechtigt pro Tag nur zu einem Eintritt. Deshalb muss jeder Aussteller, wenn er das Gelände verlässt und es am gleichen Tag noch einmal betreten möchte, seine Dauerkarte am Ausgang von einem Supervisor freischalten lassen.

Zusätzliche Ausstellerkarten erhalten Sie im Aussteller-Service-Portal unter [www.agritechnica.com](http://www.agritechnica.com).

### **Rückgabe von Ausstellerkarten:**

Bitte beachten Sie, dass kostenpflichtige Ausstellerkarten, die bestellt, aber nicht in Anspruch genommen wurden, nicht mehr zurückgegeben werden können.

## **E-Mail-Service**

Siehe Internet-Lounge

## **Fahrerlaubnis an Wochenenden**

Für Lastkraftwagen mit einem zulässigen Gesamtgewicht über 7,5 t oder Anhänger hinter LKW besteht in der Bundesrepublik Wochenendfahrverbot jeweils von Samstag 24.00 Uhr bis Sonntag 22.00 Uhr. In Sonderfällen erteilen die Straßenverkehrsbehörden am Ort des Verkehrsbeginns (Ladeort) Ausnahmegenehmigungen. Das Verbot gilt auch für Leerfahrten.-

## **Faxservice**

siehe Kopierservice

## **Feinstaubplakette**

siehe Umweltzone

## **Fertigstand / Standbau / Standwände**

Systemstände, Zusatzausstattung und Standwände vermietet die

DLG International GmbH  
Eschborner Landstraße 122  
60489 Frankfurt am Main

Telefon +49 69 24788-284, -288, -335, -342  
Fax +49 69 24788-133  
E-Mail: [exhibitions@DLG.org](mailto:exhibitions@DLG.org)

Messebüro: Informations-Centrum (IC/ASC),  
Kalotte, in der Mitte der Kuppel  
Telefon +49 69 24788-284, -288, -335, -342  
Fax +49 69 24788-133

## **Vehicle access**

see Driving in the Exhibition Grounds

## **Exhibitor tickets, digital**

### **Admission tickets for exhibitors**

There will only be digital, personalised exhibitor tickets. The tickets are provided as a PDF and file for the smartphone wallet.

During the event access to the Exhibition Grounds is only possible with a valid admission ticket.

Each exhibitor's season ticket only entitles bearers to enter the grounds once per day. Any exhibitor wishing to leave the grounds and return again that same day must therefore have the season ticket cleared at the exit by a supervisor.

You can obtain additional exhibitor tickets via the Exhibitor Service Portal at [www.agritechnica.com](http://www.agritechnica.com).

### **Return of exhibitor tickets:**

Please note that exhibitor tickets with costs and which have been ordered but not used can no longer be returned.

## **E-mail service**

see Internet Lounge

## **Weekend permits for trucks**

In the Federal Republic of Germany it is not permitted to drive trucks with a total permissible weight exceeding 7.5 tons or with trailers attached on motorways during weekends between midnight on Saturday and 10.00 p.m. on Sunday. Exceptions may be obtained from the traffic authorities at the point of departure. This ban applies also to trucks not transporting any freight.

## **Fax service**

see Photocopying service

## **Fine-dust emission permit**

see Emission Zone

## **System Stands / stand partition walls / stand construction**

System stands, additional equipment and stand partition walls are let by

DLG International GmbH  
Eschborner Landstraße 122  
60489 Frankfurt am Main,

telephone +49 69 24788-284, -288, -335, -342  
fax +49 69 24788-133  
E-mail: [exhibitions@DLG.org](mailto:exhibitions@DLG.org)

Fair office: Information Center (IC/ASC),  
Kalotte, in the middle of the dome  
telephone +49 69 24788-284, -288, -335, -342  
fax +49 69 24788-133

### **Feuerwehr Notruf 112**

Die Feuerwache Nord ist ständig besetzt.  
Telefon +49 511 89-336 33

### **Fotograf**

Das gewerbliche Fotografieren der Stände ist nur dem vom Veranstalter zugelassenen Fotografen gestattet:

Foto Meyer, Steintor 8  
31028 Gronau

Telefon +49 5182 2393 oder +49 171 7463769

Fax +49 5182 3013

E-Mail: [info@fotomeyer.com](mailto:info@fotomeyer.com)

Internet: [www.fotomeyer.com](http://www.fotomeyer.com)

### **Fotokopien**

siehe Kopierservice

### **Fundbüro**

Mediashop, Informations-Centrum (IC/ ASC),  
Zimmer 00.136-00.139, Telefon +49 511 89-389 91.

Nicht abgeholte Fundsachen werden nach der Messe zum Fundbüro der Stadt Hannover gebracht:

Fundbüro der Landeshauptstadt Hannover  
Herrenstraße 11  
30159 Hannover  
Telefon +49 511 168-42457  
Fax +49 511 168-40751

### **Gabelstapler**

Der Einsatz von Kränen, Gabelstaplern, Arbeitsbühnen etc. ist aus Sicherheitsgründen nur dem offiziellen Ausstellungsspediteur (Schenker Deutschland AG) gestattet. Obwohl diese Geräte in ausreichender Anzahl vorhanden sind, empfiehlt es sich, möglichst 24 Stunden im Voraus zu bestellen (Serviceangebot „Messe- und Ausstellungs-Spedition“ im Aussteller-Service-Portal).

Ein Einsatz von firmeneigenen Gabelstaplern durch Aussteller ist nur möglich, wenn der Stapler vorher von der Fa. Schenker abgenommen wurde. Diese Abnahme ist kostenpflichtig (EUR 165,- plus Mehrwertsteuer).

Alle Fahrzeuge sind zur Abnahme/Prüfung bei der Schenker Deutschland AG anzumelden und die angeforderten Prüf- und Abnahmeunterlagen vorab einzureichen.

Das Gerät selbst wird dann **vor** Arbeitsbeginn am ersten Einsatztag am Dispositionsbüro der Spedition Schenker an Halle 27 Westseite zur Prüfung und Kennzeichnung vorgeführt.

Bei nicht erfolgter Vorabanmeldung wird das Gerät bis zur Nachreichung der erforderlichen Abnahmedokumente stillgelegt, die Abnahmegebühr verdoppelt sich wegen des erhöhten Aufwandes auf EUR 330,- plus MwSt.

### **Fire brigade, Emergency call 112**

The station „North“ is manned permanently.  
telephone +49 511 89-336 33

### **Photographer**

Only the industrial photographer approved by the organiser is permitted to take pictures of the stands.

Foto Meyer, Steintor 8  
31028 Gronau

telephone +49 5182 2393 or 49 171 7463769

fax +49 5182 3013

E-mail: [info@fotomeyer.com](mailto:info@fotomeyer.com)

Internet: [www.fotomeyer.com](http://www.fotomeyer.com)

### **Photocopies**

see Photocopying service

### **Lost & found**

Mediashop, Information Center (IC/ASC),  
room 00.136-00.139, telephone +49 511 89-389 91.

Lost & found items not collected during the fair will be handed over to the city of Hannover's lost & found office:

Fundbüro der Landeshauptstadt Hannover  
Herrenstrasse 11  
30159 Hannover  
telefone +49 511 168-42457  
fax +49 511 168-40751

### **Fork lifts**

For safety reasons the use of cranes, forklifts, working platforms, etc. is only permitted through the services of the official forwarding agent (Schenker Deutschland AG). Although such equipment will be available in sufficient numbers, it is recommended to order it at the office 24 hours in advance, if possible (service offer „Forwarding Agent“ in our Exhibitor Service Portal).

The use of firm-owned forklifts by exhibitors is only possible after an appropriate authorization has been obtained from Schenker in advance. A fee will be charged for the permit (165,00 EUR plus V.A.T.).

All vehicles must be registered for permittance/acceptance at Schenker Deutschland AG and the requested documents for an appropriate authorization must be submitted in advance.

The equipment itself is then presented **before** the start of work on the first day of use at Schenker's clearing office at hall 27 (west-side) for approval and marking.

If the pre-registration has not been completed, the equipment will be shut down until the required permittance documents have been submitted. The fee will double to EUR 330,00 plus V.A.T. due to increased effort.

Der Einsatz ausstellereigener Gabelstapler auf dem eigenen Stand selbst ist kostenfrei, Nachbarschaftshilfe ist nicht zulässig.

Standbaufirmen und Dienstleister zahlen für eigene Stapler eine Gabelstapler-Einsatzgebühr in Höhe von EUR 950,- pro Auf- oder Abbauzeit, zuzüglich der Abnahmegebühr (EUR 165,- plus MWSt).

Be- und Entladetätigkeiten sowie Umfuhren für den Standbauer sind auch mit ausstellereigenen Gabelstaplern nicht erlaubt.

Kontaktdaten Schenker:

Telefon +49 511 87005-0

E-Mail: [fairs.hannover@dbschenker.com](mailto:fairs.hannover@dbschenker.com)

### **Garderobe**

Die Garderoben befinden sich in den Eingangsbereichen

- NORD 1 und NORD 2
- OST 2 und OST 3
- WEST 1, WEST 2 und WEST 3
- SÜD 1

Sie sind während der Veranstaltung täglich von 08.00-19.00 Uhr geöffnet.

### **Gas**

siehe Propangas

### **Gebetsraum für Muslime**

Der Gebetsraum für Muslime befindet sich in der Halle 7, Eingang von der Südseite neben Halle 8.

### **Geldautomaten**

befinden sich in den Eingängen NORD 1, NORD 2 und SÜD 1, in Halle 13 und 21, sowie im Informations-Centrum. (IC).

### **Gepäckservice**

Die Firma BFM Incoming & Traveller Services GmbH transportiert Ihr Gepäck zwischen Flughafen, Messegelände und/ oder Ihrem Quartier.

- Gepäckaufgabe bzw. -entgegennahme: Flughafen, Ankunftsebene C und Messegelände, Eingang WEST 1

Kontakt: BFM, Telefon: +49 511 9774880

E-Mail: [info@bfmshuttle.de](mailto:info@bfmshuttle.de)

### **Geschäfte**

Folgende Geschäfte sind geöffnet:

#### **Blumen**

siehe Blumenverkauf und -verleih

#### **Bürobedarf/ Geschenkartikel/Souvenir**

Diete-Trenzinger Büroorganisation GmbH Shopping & Food zwischen Halle 16 und 17  
Telefon +49 5723 94629-0

Exhibitors may use their own forklifts on their own stands, but may not provide assistance on neighbouring stands.

Stand construction firms and service providers pay a fee to use a forklift (EUR 950.00 for set-up or dismantling period). The fee does not include the charge for the permit (EUR 165.00 plus V.A.T.).

The use of one's own forklift(s) for loading or unloading work or moving goods between halls for any kind of stand construction material is not allowed.

Contact details Schenker:

Tel.: +49 511 87005-0

E-Mail: [fairs.hannover@dbschenker.com](mailto:fairs.hannover@dbschenker.com)

### **Cloak room**

The cloak rooms are located at entrances

- NORD 1 and NORD 2
- OST 2 and OST 3
- WEST 1, WEST 2 and WEST 3
- SÜD 1

Open only during the fair from 8.00 a.m. to 7.00 p.m. daily.

### **Gas**

see Propane

### **Muslim worship**

The Muslim worship is located at hall 7, entrance from the south side, next to hall 8.

### **Cash dispensers (ATM)**

are located at entrance NORD 1, NORD 2 and SÜD 1, in hall 13 and 21 as well as at the Information Center (IC).

### **Baggage service**

Baggage transport to/ from the airport, your place of accommodation and/ or the Exhibition Grounds is offered by BFM Incoming & Traveller Services GmbH.

- Baggage consignment or pick-up at: Hannover Airport, Arrivals Level C and Exhibition Grounds, entrance WEST 1

Contact: BFM, telephone +49 511 9774880

E-mail: [info@bfmshuttle.de](mailto:info@bfmshuttle.de)

### **Shops**

The following shops are available:

#### **Flowers**

see Flowers/plants

#### **Office supplies, gifts, souvenirs**

Diete-Trenzinger Büroorganisation GmbH Shopping & Food between halls 16 and 17  
telephone +49 5723 94629-0

## Lebensmittel

Gramann Landschlachtereie & Nordsee Fischspezialitäten, Shopping & Food zwischen Halle 16 und 17

## Media Shop

Verkauf von Ersatzteilen, Zubehör für Telefone, Computer, Medientechnik, Faxgeräte und Drucker, konfektionierte Kabel, Informations-Centrum/IC, Raum 00.136-00.139.

## Wäscherei, Reinigung

Standbelieferung, 24-Stunden Lieferservice  
Wäscherei Jahnke, Völgerstr. 8, 30519 Hannover  
Telefon +49 511 864733, Fax +49 511 8765207  
Ansprechpartner: Herr David Schulz

## Getränkesservice für Aussteller

Der Getränkesservice auf dem Messegelände liefert vom 08. bis 16. November 2019 auf telefonische oder schriftliche Bestellung direkt an den Stand.

Das Angebot umfasst u. a. ein großes Getränkesortiment, Spirituosen, Kaffee, Tee, Würstchen, Snacks, Einwegartikel, Wasserspender, Würfelis und Crushed Ice.

(Siehe Serviceangebot „Catering“ im Aussteller-Service-Portal)

Bestellungen können auch per Fax, per E-Mail oder telefonisch angegeben werden:

Telefon +49 511 89-33770

Fax +49 511 89-33781

E-Mail: [contact.catering@messe.de](mailto:contact.catering@messe.de)

Internet: [www.catering.messe.de](http://www.catering.messe.de)

## Halleninspektion

In der Halleninspektion steht mit allen Ausstellungsangelegenheiten vertrautes Personal zur Verfügung.

	+49 511-		+49 511-
Halle 2	89-327-02	Halle 16	89-327-16
Halle 3	89-327-03	Halle 17	89-327-17
Halle 4	89-327-04	Halle 18	89-327-18
Halle 5	89-327-05	Halle 20	89-327-20
Halle 6	89-327-06	Halle 21	89-327-21
Halle 7	89-327-07	Halle 22	89-327-22
Halle 8	89-327-08	Halle 23	89-327-23
Halle 9	89-327-09	Halle 24	89-327-24
Halle 11/P 11	89-327-11	Halle 25	89-327-25
Halle 12	89-327-12	Halle 26	89-327-26
Halle 13	89-327-13	Halle 27	89-327-27
Halle 15	89-327-15	Freigelände	89-327-00

## Hostessen/Aushilfspersonal

Anfragen richten Sie bitte über unser Aussteller-Service-Portal (Serviceangebot „Aushilfspersonal/Hostessen“) an:

KIRCHER

Messe & Event – Service GmbH & Co. KG

Am Uhrturm 1, 30519 Hannover

Tel.: +49 511 165961-50, Fax: +49 511 165961-59

E-Mail: [info@agentur-kircher.de](mailto:info@agentur-kircher.de)

Internet: [www.agentur-kircher.de](http://www.agentur-kircher.de)

Der Personalbedarf sollte frühzeitig angefordert werden.

## Groceries

Gramann Landschlachtereie & Nordsee Fischspezialitäten, Shopping & Food between halls 16 and 17.

## Media Shop

Sale of spare parts and accessories for telephones, computers, media technology, fax machines and printers (cables, cable assemblies), Information Center/IC, room 00.136-00.139.

## Dry cleaning, laundry

24 hour delivery service  
Wäscherei Jahnke, Völgerstr. 8, 30519 Hannover  
telephone +49 511 864733, fax +49 511 8765207  
Contact person: Mr. David Schulz

## Beverage service

The beverage service at the Exhibition Grounds delivers orders placed by telephone or in writing directly to your stand from 08 to 16 November 2019.

The range offered includes a wide selection of beverages, spirits, coffee, tea, sausages, snacks, disposable tableware, water dispenser, ice cubes and crushed ice.

(See service offer „Catering“ in our Exhibitor Service Portal)

Orders can also be placed by fax, E-mail or telephone:

telephone +49 511 89-33770

fax +49 511 89-33781

E-mail: [contact.catering@messe.de](mailto:contact.catering@messe.de)

Internet: [www.catering.messe.de](http://www.catering.messe.de)

## Hall supervisors

Every hall has a Supervisor's Office with experienced staff that can answer all your questions.

	+49 511-		+49 511-
hall 2	89-327-02	hall 16	89-327-16
hall 3	89-327-03	hall 17	89-327-17
hall 4	89-327-04	hall 18	89-327-18
hall 5	89-327-05	hall 20	89-327-20
hall 6	89-327-06	hall 21	89-327-21
hall 7	89-327-07	hall 22	89-327-22
hall 8	89-327-08	hall 23	89-327-23
hall 9	89-327-09	hall 24	89-327-24
hall 11/P 11	89-327-11	hall 25	89-327-25
hall 12	89-327-12	hall 26	89-327-26
hall 13	89-327-13	hall 27	89-327-27
hall 15	89-327-15	open air site	89-327-00

## Hostesses/temporary staff

Please direct inquiries via our Exhibitor Service Portal (Service offer „Temporary Staff/Hostesses“):

KIRCHER

Messe & Event – Service GmbH & Co. KG

Am Uhrturm 1, 30519 Hannover

Tel.: +49 511 165961-50, Fax: +49 511 165961-59

E-mail: [info@agentur-kircher.de](mailto:info@agentur-kircher.de)

Internet: [www.agentur-kircher.de](http://www.agentur-kircher.de)

Please book your personnel in good time.

## Installationen

Für Elektro- und Wasserinstallationen stehen die folgenden Firmen zur Verfügung. Die Inanspruchnahme eines von der DLG nicht zugelassenen Installateurs ist nicht gestattet.

### Elektroinstallationsfirmen

Die Selbstinstallation innerhalb des Standes ist durch eigenes Fachpersonal möglich. Sie ist abnahmepflichtig. Die Kosten hierfür sind in der Anschlussgebühr enthalten.

Alle Hallen	Firma	Messebüro
	SPIE Fleischhauer GmbH Oldenburger Allee 36 30659 Hannover E-Mail: messe@fleischhauer.de	Tel. +49 511 89-200 16 Fax +49 511 89-203 16

### Wasserinstallationsfirmen

Selbstinstallationen sind aus Haftungsgründen nicht gestattet.

Halle	Firma	Messebüro
2, 3, 13, 18-27, P32-P35	Helmut Vesterling Installationstechnik GmbH Döhrrbruch 66 30559 Hannover E-Mail: messe@vesterling-haustechnik.de	Tel. +49 511 89-201 22 Fax +49 511 89-204 22
Freilände	Peter Behrens GmbH Sanitär- u. Heizungsanl. Gewerbestr. 11, 31275 Lehrte E-Mail: messe@peter-behrens-gmbh.de	Tel. +49 511 89-201 16 Fax +49 511 89-204 16

## Internet-Lounge

Drucksupport. Kunden, die keine eigene Hardware haben, bekommen kostenpflichtig an einem Terminal Zugang. Kunden mit eigener Hardware werden Arbeitsplätze mit LAN-Zugang zur Verfügung gestellt.

Die Internet-Lounge finden Sie im Informations-Centrum (IC/ASC), Raum 00.136 - 00.139.

## Katalog

Der Katalog ist ab Mitte Oktober verfügbar. Jeder Aussteller erhält vom DLG-Verlag ein kostenloses Belegexemplar des Katalogs. Zusätzliche Kataloge (8 EUR + Versand) können bestellt werden bei:

DLG-Verlag GmbH  
Eschborner Landstraße 122  
60489 Frankfurt am Main

Telefon +49 69 24788-478  
Telefax +49 69 24788-480  
E-Mail: verlag-mediaentry@DLG.org

## Kirchen-Center

Das Kirchencenter im Informations-Centrum (IC/ASC) bietet Seelsorge, Andachten und Gottesdienste an.

## Utilities

For the electric power and water installations, the following companies are available. Employment of an utilities company not approved by the DLG or the fair administration is not permitted.

### Electrician

Installations on the stand may be carried out by the exhibitor's own staff electricians. This will be subject to final acceptance. Stand installation acceptance costs are included in the power connection fee.

all halls	Firm	Fair extension
	SPIE Fleischhauer GmbH Oldenburger Allee 36 30659 Hannover E-mail: messe@fleischhauer.de	tel. +49 511 89-200 16 fax +49 511 89-203 16

### Plumbing firms

For reasons of liability you are not allowed to perform any installation work yourself.

Hall	Firm	Fair extension
2, 3, 13, 18-27, P32-P35	Helmut Vesterling Installationstechnik GmbH Döhrrbruch 66 30559 Hannover E-mail: messe@vesterling-haustechnik.de	tel. +49 511 89-201 22 fax +49 511 89-204 22
4-12, 15-17, P11	Peter Behrens GmbH Sanitär- u. Heizungsanl. Gewerbestr. 11, 31275 Lehrte E-mail: messe@peter-behrens-gmbh.de	tel. +49 511 89-201 16 fax +49 511 89-204 16

## Internet Lounge

Media services, e.g. printing. Internet access at dedicated terminals or by connecting your own computer (LAN). Charges based on various amounts of online time.

On-site location: Information Center (IC/ASC), Room 00.136 - 00.139.

## Catalogue

The catalogue is available from the middle of October. Each exhibitor will get one free voucher copy of the catalogue. Additional catalogues (8 EUR + postage) can be ordered here:

DLG-Verlag GmbH  
Eschborner Landstrasse 122  
60489 Frankfurt am Main

Telephone +49 69 24788-478  
fax +49 69 24788-480  
E-mail: verlag-mediaentry@DLG.org

## Religious services

The Church Centre in the Information Center (IC/ASC) is the place for pastoral care, prayers and services.

## Konferenzräume

Auf dem Messegelände stehen Ihnen für Präsentationen, Tagungen, Empfänge oder Pressekonferenzen Räume und Säle unterschiedlicher Größe zur zeitlich begrenzten Nutzung zur Verfügung.

Ein detailliertes Angebot erhalten Sie auf Anfrage von

Deutsche Messe AG  
Konferenzraumvermietung  
Messegelände, 30521 Hannover  
Telefon +49 511 89-36530  
E-Mail: conferencerooms@messe.de

## Kopierservice

Copyshop, Informations-Centrum (IC/ ASC),  
Zi. 00.141, Telefon +49 511 89-35100, Fax +49 511 89-35101, 09.11.2019 von 10.00 - 16.00 Uhr, 10. - 16.11.2019 von 10.00 bis 18.00 Uhr

Druckaufträge können ab sofort per E-Mail an Frau Sarah Schneider (sarah.schneider@messe.de) gesendet werden. Die fertigen Druckerzeugnisse können dann ab dem 09. November im Copyshop abgeholt werden.

- Fotokopien, schwarz/weiß, bis A3, sortieren, heften, auch Folien und farbiges Papier
- Farbkopien, bis A3, auch Folien
- Faxservice, Versenden und Empfangen
- Schreibservice am PC, Selbstbedienung oder als Service
- PC Printservice (USB-Stick/E-Mail), s/w und farbig
- Broschüren mit Plastikringbinder erstellen
- Laminieren von Dokumenten bis A4
- Schneidemaschinen für Papier
- Visitenkarten, Namensschilder mit Halterung
- Datenübertragungsmöglichkeit für Notebooks

## Kühlschränke

siehe Möbelvermietung

## Kurierdienst

Schenker Deutschland AG  
Karlsruher Strasse 10, 30519 Hannover  
Telefon +49 511 87005-0, Fax +49 511 87005-350  
E-Mail: fairs.hannover@dbschenker.com

## Büro auf dem Messegelände:

(für Kurier-/Express-Versandservice)

Shopping & Food zwischen Halle 16 und 17  
Telefon +49 511 89-200 61, Fax +49 511 87005-350

Öffnungszeiten:

09. - 17. November 2019, 9,00 - 17,00 Uhr

## Ladengeschäfte

siehe Geschäfte

## LKW-Maut

LKW ab 7,5t Gesamtgewicht sind auf allen Autobahnen, inklusive Tank- und Rastanlagen, sowie auf allen Bundesstraßen, z.B. Messeschnellweg B3/ B6 in Hannover, mautpflichtig. Details finden Sie unter [www.toll-collect.de](http://www.toll-collect.de).

## Conference rooms

Rooms of various sizes in the Exhibition Grounds are available for restricted use for presentations, conferences, receptions or press conferences.

For detailed offers please contact

Deutsche Messe AG  
Conference room rental  
Messegelände, 30521 Hannover  
telephone +49 511 89-36530  
E-mail: conferencerooms@messe.de

## Photocopying service

Copyshop, Information Center (IC/ASC),  
Room 00.141, telephone +49 511 89-35100, fax +49 511 89-35101. 09 November from 10.00 - 16.00 hrs., 10 to 16 November 2019 from 10.00 a.m. to 6.00 p.m.

It is possible to send print orders in advance via E-mail to Ms. Sarah Schneider (sarah.schneider@messe.de). Print products can be collected from 09 November at the Copyshop.

- Black & white copies, up to size A3, sorted, stapled, also on transparencies and colored paper
- Color copies, up to size A3, also on transparencies
- Fax service, sending and receiving
- Typing service with PC, self-service or service
- Printouts (USB-Stick/E-mail), black & white or color
- Laminating documents up to size A4
- Cutting machine for paper
- Business cards, Badges
- Data transmission for notebooks

## Refrigerators

see Furniture

## Courier company

Schenker Deutschland AG  
Karlsruher Strasse 10, 30519 Hannover  
telephone +49 511 87005-0, fax +49 511 87005-350  
E-mail: fairs.hannover@dbschenker.com

## Fair office:

(for courier/express dispatch service)

Shopping & Food between halls 16 and 17  
telephone +49 511 89-200 61, fax +49 511 87005-350

Opening hours:

09 to 17 November 2019, 9,00 a.m. to 5,00 p.m.

## Stores

see Shops

## Truck toll

Trucks with a gross vehicle weight of 7.5 tonnes or more are subject to truck toll on all federal motorways including service and rest areas and all federal roads (e.g. Messeschnellweg B3/ B6 in Hannover). Please see [www.toll-collect.de](http://www.toll-collect.de) for details.

## **LKW-Waschanlage**

Super-Truck Wash GmbH  
Gretlade 9, 31319 Sehnde-Höver  
Telefon +49 5132 865136  
Fax +49 5132 865137

## **Möbelvermietung und Bodenbelag**

DLG International GmbH  
Eschborner Landstraße 122  
60489 Frankfurt am Main

Telefon +49 69 24788-284, -288, -335, 342  
Fax +49 69 24788-133  
E-Mail: exhibitions@DLG.org

Messebüro: Informations-Centrum (IC/ASC)  
Kalotte, in der Mitte der Kuppel  
Telefon +49 69 24788-284, -288, -335, 342  
Fax +49 69 24788-133

Deutsche R + S Dienstleistungen GmbH & Co. KG  
Weltausstellungsallee 19, 30519 Hannover  
Telefon +49 511 89-206 06  
Telefax +49 511 89-206 01  
E-Mail: mietmoebel@deutsche-rs.de

## **Öffnungszeiten, Besetzung des Standes**

Die Messe ist offiziell täglich von 9.00-18.00 Uhr für die Besucher geöffnet. Aussteller werden bereits 2 Stunden vor Beginn der Öffnungszeiten eingelassen.

Für den Zutritt ist eine Ausstellerkarte nötig. Standpersonal mit Eintrittskarten für Besucher wird erst ab 9.00 Uhr eingelassen.

Die Stände müssen ab 8.00 Uhr besetzt sein, da Besucher von diesem Zeitpunkt an eingelassen werden können. Spätestens 2 Stunden nach Ende der Öffnungszeiten müssen die Aussteller die Hallen und das Gelände verlassen haben.

## **Parkplätze für Aussteller**

Die DLG ist nur Vermittler für Parkplätze. Dauer-Park-scheine für PKW, LKW, Wohnwagen und Wohnmobile werden zu den im Aussteller-Service-Portal, Serviceangebot „Dauerparkplatzkarten für Aussteller“, festgelegten Bedingungen von der Parkplatz-Verwaltung ausgegeben:

Gesellschaft für Verkehrsförderung mbH  
Messegelände, Europaallee, 30521 Hannover  
Telefon +49 511 89-335 94, Fax +49 511 89-334 10  
E-Mail: parkscheine@gfv.messe.de

Das Servicebüro der Parkplatzverwaltung ist im Aussteller-Service-Center (ASC), Informations-Centrum (IC), Kalotte.

### **Öffnungszeiten:**

06. - 08. November von 8.00 bis 18.00 Uhr  
09. November von 8.00 bis 19.00 Uhr  
10. November von 8.00 bis 18.00 Uhr  
11. November von 8.00 bis 12.00 Uhr

## **Truck washing-bay**

Super-Truck Wash GmbH  
Gretlade 9, 31319 Sehnde-Höver  
telephone +49 5132 865136  
fax +49 5132 865137

## **Furniture and floor coverings**

DLG International GmbH  
Eschborner Landstraße 122  
60489 Frankfurt am Main, Germany

telephone +49 69 24788-284, -288, -342  
fax +49 69 24788-133  
E-mail: exhibitions@DLG.org

Fair office: Information Center (IC/ASC)  
Kalotte, in the middle of the dome  
telephone +49 69 24788-284, -288, -342  
fax +49 69 24788-133

Deutsche R + S Dienstleistungen GmbH & Co. KG  
Weltausstellungsallee 19, 30539 Hannover  
telephone +49 511 89-206 06  
fax +49 511 89-206 01  
E-mail: mietmoebel@deutsche-rs.de

## **Opening times, staffing of stands**

The official Fair opening hours for visitors are from 9.00 a.m. to 6.00 p.m. daily. Entry for exhibitors will be permitted two hours prior to public hours of opening.

An exhibitor ticket is required for admission. Standpersonnel with admission tickets for visitors will not be admitted until 9.00 a.m.

The exhibitor stands are to be staffed by 8.00 a.m. since visitors may enter the grounds by this time. Halls and the outdoor exhibition area must be clear of exhibitors and their personnel at the latest two hours following the closing of the Fair to visitors.

## **Parking for exhibitors**

The DLG can only arrange for parking lots. Permanent parking tickets for cars, trucks, caravans and mobile homes will be issued under the conditions given on service offer „carpark season tickets for exhibitors“ in our Exhibitor Service Portal by the parking lot administration:

Gesellschaft fuer Verkehrsfoerderung mbH  
Messegelände, Europaallee, 30521 Hannover  
telephone +49 511 89-335 94, fax +49 511 89-334 10  
E-mail: parkscheine@gfv.messe.de

A service office of the parking administration will be located in the Exhibitors' Service Center (ASC), Information Center (IC), Kalotte/dome.

### **Opening hours:**

06 to 08 November from 8.00 a.m. to 6.00 p.m.  
09 November from 8.00 a.m. to 7.00 p.m.  
10 November from 8.00 a.m. to 6.00 p.m.  
11 November from 8.00 a.m. to 12.00 p.m.

### **Patentanwalt**

Mit dem Inkrafttreten des Straßburger Patentübereinkommens entfällt der Prioritätsschutz auf Messen für Erfindungen. Neuheiten müssen daher vor der Messe zum Patent angemeldet werden, sonst ist deren Ausstellung patentschädlich. Hingegen besteht die Ausstellungspriorität nach wie vor für Gebrauchsmuster und Warenzeichen.

Im Bedarfsfall kann Kontakt zu einem Patentanwalt hergestellt werden.

### **Polizei Notruf 110**

Eine Polizeiwache befindet sich auf dem Messegelände im Bürohaus 7, Europaallee, am Tor West 4.  
Telefon +49 511 89-200 40, Fax +49 511 109-4550.

Zuständig für den Bereich des Messegeländes ist außerdem die

Polizeiinspektion Süd  
Kastanienallee 1, 30519 Hannover  
Telefon +49 511 109-3615, Fax +49 511 109-36 50

### **Post**

Siehe Kurierdienst

### **Propangas**

Propanlieferanten:

Linde AG  
Entenfangweg 6  
30419 Hannover  
Telefon +49 800 0530530-100  
Fax +49 800 0530530-101  
E-Mail: auftragsannahme.behaelter@de.linde-gas.com

SEB Spezialeinbauten GmbH  
Mergenthaler Straße 14  
30880 Laatzen  
Telefon +49 511 823227  
E-Mail: sebgmbh@gmx.de

### **Reinigung der Stände/Abfallentsorgung**

Das Reinigen der Stände sowie die Abfallentsorgung kann im Aussteller-Service-Portal mit den Serviceangeboten „Standreinigung“ und „Abfallentsorgung“ bestellt werden.

Von der DLG sind folgende Reinigungs- und Entsorgungsunternehmen zugelassen:

#### **Hallen 3-13, P11, P32-P35:**

Deutsche R + S Dienstleistungen GmbH & Co. KG  
Weltausstellungsallee 19  
30539 Hannover  
Telefon +49 511 1600-210, -211  
Fax +49 511 1600-220  
Messe-Telefon +49 511 89-20600  
E-Mail: gabriele.bokemeyer@deutsche-rs.de

### **Patent lawyer**

With the Strasbourg patent convention coming into effect, the priority protection for inventions on fairs ceased to exist. For this reason, patent applications for innovations have to be submitted before the fair, or their presentation will preclude the granting of a patent. Exhibition priority is still preserved for commercial designs and trademarks.

If necessary contact can be initiated with a patent lawyer.

### **Police, Emergency call 110**

Police station on the Exhibition Grounds: Europaallee, office building No. 7, next to Gate West 4.  
telephone +49 511 89-200 40, fax +49 511 109-45 50.

In addition, the following police department is responsible for the entire area of the Exhibition Grounds:

Police department South  
Kastanienallee 1, 30519 Hannover  
telephone +49 511 109-3615, fax +49 511 109-36 50

### **Post office**

See Courier Company

### **Propane**

Propane supply:

Linde AG  
Entenfangweg 6  
30419 Hannover  
telephone +49 800 0530530-100  
fax +49 5800 0530530-101  
E-mail: auftragsannahme.behaelter@de.linde-gas.com

SEB Spezialeinbauten GmbH  
Mergenthaler Str. 14  
30880 Laatzen, Germany  
telephone +49 511 823227  
E-mail: sebgmbh@gmx.de

### **Cleaning of the stands/waste disposal**

Stand cleaning and waste disposal can be ordered in the Exhibitor Service Portal, service offers „stand cleaning“ and „waste disposal“.

The following cleaning and waste disposal companies are authorized by DLG to operate on the Exhibition Grounds:

#### **Halls 3-13, P11, P32-P35:**

Deutsche R+S Dienstleistungen GmbH & Co. KG  
Weltausstellungsallee 19  
30539 Hannover  
telephone +49 511 1600-210, -211  
fax +49 511 1600-220  
Fair telephone: +49 511 89-20600  
E-mail: gabriele.bokemeyer@deutsche-rs.de

## Hallen 2, 15-27, Freigelände:

Reinigungswerk Helms GmbH, Münchener Str. 12-14, 30880 Laatzen  
Messe-Telefon +49 511 89-203 33  
Fax +49 511 89-202 90  
E-Mail: info@helms-messe.de

Die bestellten Abfallbeutel werden Ihnen durch das zuständige Reinigungs-/Entsorgungsunternehmen am letzten Aufbau- oder ersten Ausstellungstag auf Ihren Stand geliefert. Stellen Sie bitte die befüllten Beutel abends vor Ihren Stand, sie werden dann automatisch entsorgt.

Achtung! Abfallbeutel, die nicht von dem Reinigungs-/Entsorgungsunternehmen geliefert wurden, werden nicht entsorgt! Bitte füllen Sie aufgrund der Verletzungsgefahr kein Glas in diese Abfallbeutel. Hierfür stehen vor jeder Halle kostenlos Glascontainer bereit.

## Restaurants/Bistros während der Veranstaltung

Geöffnet vom 12. bis 16. November 2019. Restaurants während der Exklusivtage (10.-11.11.) siehe „Auf- und Abbauperflegung“.

Tischreservierungen für Gruppen ab 15 Personen werden vorab erbeten unter der Telefonnummer: +49 511 89-33520 oder 89-33521, Fax +49 511 89-32657.

„Münchner Halle“	hinter Halle 3
„Cosmopolitan“	CC-Turm
„Presse Treff“	CC, Presse Centrum, 1. OG
„Bistro H 2“ (SB)	Halle 2, NW-Ecke
„Löns-/Leibnizstube“	Halle 3, Ostseite
„Bistro H 4“ (SB)	Halle 4, SO-Ecke
„Market Hall“ (SB)	Halle 4, NW-Ecke
„The Burger Shop“	Halle 4, SW-Ecke
„Hannover“ (SB)	Halle 5, Westseite
„Nelson“	Halle 6, NW-Ecke
„Bistro H 7“ (SB)	Halle 7, Ostseite
„Derby“ (SB)	Halle 9, SW-Ecke
„Bistro H 9“ (SB)	Halle 9, NO-Ecke
„Farmhouse“	Halle 11, NO-Ecke
„Bistro H 11“ (SB)	Halle 11, NW-Ecke
„Boulevard“ (SB)	Halle 12, NO-Ecke
„Brasserie“	Halle 13 NO-Ecke
„Globus“ (SB)	Halle 13 NW-Ecke
„Pizza Italia“	Halle 15, SO-Ecke
„Vita-World“ (SB)	Halle 15, Westseite
„Berlin“	Halle 17, Ostseite
„Five Continents“	Halle 20, Ostseite
„Bistro H20“ (SB)	Halle 20, NW-Ecke
„Vita World“ (SB)	Halle 21, Westseite
„Tivoli“ (SB)	Halle 21, NO-Ecke
„San Francisco“ (SB)	Halle 23, Südseite
„Bistro H 24“ (SB)	Halle 24, NO-Ecke
„Am Herbesturm“	Halle 25, SO-Ecke
„Orangerie“ (SB)	Halle 26, NW-Ecke
„Bistro H26“	Halle 26, SO-Ecke
„Crossxover“	Halle 27, NO-Ecke
„Bistro H27“	Halle 27, Westseite

## Halls 2, 15-27, open air area:

Reinigungswerk Helms GmbH, Muenchner Strasse 12-14, 30880 Laatzen, Germany  
Fair telephone +49 511 89-203 33  
fax +49 511 89-202 90  
E-mail: info@helms-messe.de

Rubbish sacks that you order will be delivered to your stand on the last day of construction or the first day of the fair by the waste disposal/cleaning company. Leave your full rubbish sacks at the front of your stand each evening and they will be collected.

Attention! Only the rubbish sacks you have got from the disposal/cleaning company will be collected. Owing to the risk of injury do not put glass into these rubbish sacks. You can dispose of glass in the containers outside of every hall.

## Restaurants/bistros during the fair

Open from 12 to 16 November 2019. Catering during construction time and the Preview Days (10.-11. Nov) see „Catering during stand construction and dismantling“.

For groups of 15 or more, please be sure to reserve your table before the trade fair by calling +49 511 89-33520 or 89-33521, fax +49 511 89-32657.

„Münchner Halle“	behind hall 3
„Cosmopolitan“	CC Tower
„Presse-Treff“	CC, Press Center, first floor
„Bistro H 2“ (SB)	hall 2, Northwest corner
„Löns-/Leibnizstube“	hall 3, East side
„Bistro H 4“ (SB)	hall 4, Southeast corner
„Market Hall“ (SB)	hall 4, Northwest corner
„The Burger Shop“	hall 4, Southwest corner
„Hannover“ (SB)	hall 5, West side
„Nelson“	hall 6, Northwest corner
„Bistro H 7“ (SB)	hall 7, East side
„Derby“ (SB)	hall 9, Southwest corner
„Bistro H 9“ (SB)	hall 9, Northeast corner
„Farmhouse“	hall 11, Northeast corner
„Bistro H 11“ (SB)	hall 11, Northwest corner
„Boulevard“ (SB)	hall 12, Northeast corner
„Brasserie“	hall 13, Northeast corner
„Globus“ (SB)	hall 13, Northwest corner
„Steak-Corner“	hall 15, Southeast corner
„Vita-World“	hall 15, West side
„Berlin“	hall 17, East side
„Five Continents“	hall 20, East side
„Bistro H20“ (SB)	hall 20, Northwest corner
„Vita World“ (SB)	hall 21, West side
„Tivoli“ (SB)	hall 21, Northeast corner
„San Francisco“ (SB)	hall 23, South side
„Bistro H 24“ (SB)	hall 24, Northeast corner
„Am Herbesturm“	hall 25, Southeast corner
„Orangerie“ (SB)	hall 26, Northwest corner
„Bistro H26“	hall 26, Southeast corner
„Crossxover“	hall 27, Northeast corner
„Bistro H27“	hall 27, West side

## **Sanitätswache Notruf 114**

Am Eingang Nord 1.  
Telefon +49 511 89-30030

Außerhalb der Dienstzeit:  
Wachdienst Nord 2, Messe-Verwaltungsgebäude  
Telefon +49 511 89-33636 und 89-33637

## **Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften**

Wir weisen nochmals auf die Technischen Richtlinien hin und bitten dringend, die darin enthaltenen Vorschriften genauestens zu beachten.

## **Spedition**

Offizieller Ausstellungsspediteur ist die Firma

Schenker Deutschland AG  
Logistikzentrum Messegelände Hannover  
Karlsruher Straße 10, 30519 Hannover  
Telefon +49 511 8700-50  
Fax +49 511 8700-350  
E-Mail: [fairs.hannover@dbschenker.com](mailto:fairs.hannover@dbschenker.com)

Der Ausstellungsspediteur arbeitet ausschließlich auf Grundlage der Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen 2017 (ADSp 2017) und – soweit diese für die Erbringung logistischer Leistungen nicht gelten – nach den Logistik-AGB Stand März 2006. Die Wahl der Speditionsfirma bis zum Messegelände steht dem Aussteller frei.

Um Fehlleitungen von Exponaten zu vermeiden, bitten wir um genaue Adressierung sowie um Angabe der Hallen- und Standnummer.

Der Versand des Ausstellungsgutes erfolgt franko an:

Schenker Deutschland AG  
Logistikzentrum Messegelände Hannover  
Karlsruher Straße 10  
30519 Hannover

- als Stückgut
- als Expressgut
- als Postpaket
- als Lkw-Transport
- als Luftfracht via Hannover-Langenhagen

Das Dispositionsbüro befindet sich an der Westseite der Halle 27, Telefon +49 511 89-20061.

Die Lagerhalle befindet sich im Erdgeschoss der Halle 1, die Leerguthalle auf dem Parkplatz West 44.

An- und Abtransport des Leergutes wird vom Messespediteur vorgenommen. Wir bitten, hierzu Aufträge rechtzeitig zu erteilen. Das Leergut sowie alle ankommenden Sendungen müssen mit Firmenanschrift, Hallen- und Standnummer gut sichtbar beschriftet sein.

Sendungen von Ausstellungsgut bitte nicht an die DLG adressieren, es werden keine Sendungen entgegengenommen.

## **First aid post, Emergency call 114**

Next to entrance North 1.  
telephone +49 511 89-30030

If closed, call guard services on the Exhibition Grounds in the administration building.  
telephone +49 511 89-33636 and 89-33637

## **Security and accident prevention regulations**

Once more we would like to refer the Technical Regulations and recommend to strictly observe the appropriate regulations.

## **Forwarding agency**

The appointed Exhibition Forwarding Agent is

Schenker Deutschland AG  
Logistikzentrum Messegelände Hannover  
Karlsruher Str. 10, 30519 Hannover  
telephone +49 511 8700-50  
fax +49 511 8700-350  
E-mail: [fairs.hannover@dbschenker.com](mailto:fairs.hannover@dbschenker.com)

Schenker operates exclusively in accordance with the Allgemeine Deutsche Spediteurbedingungen 2017 („ADSp 2017“) (German Freight Forwarders' General Terms and Conditions 2017) or, to the extent the logistics services they provide are not covered by ADSp 2017, then the General Terms and Conditions of Logistics-Services Providers March 2006 („Logistik-AGB“) will apply. The exhibitor is free in his choice of a freight forwarder outside the Exhibition Grounds.

In order to avoid misdirections of exhibits, we ask you to address precisely as well as to indicate hall and stand number.

The exhibition goods will be shipped free to

Schenker Deutschland AG  
Logistikzentrum Messegelände Hannover  
Karlsruher Strasse 10  
30519 Hannover, Germany

- as groupage goods
- by rail express
- by parcel post
- by truck loads
- by airfreight via Hannover-Langenhagen Airport

The clearing office is located next to hall 27, west side, telephone +49 511 89-20061.

Goods will be stored in the ground floor of hall 1, empties on parking West 44.

Delivery and removal of empties is also provided by the forwarding agent. Kindly give the respective orders in time. Empties, as well as all incoming shipments are to be clearly imprinted with the company address, hall and stand number.

Der Einsatz von Kränen, Gabelstaplern etc., ist aus Sicherheitsgründen nur dem offiziellen Messespediteur gestattet. Geräte stehen in genügender Anzahl zur Verfügung, sollten aber möglichst 24 Stunden vorher im Spektationsbüro angefordert werden.

Eine Entladerrampe steht auf dem Messegelände nicht zur Verfügung, Entladehilfe ist über Schenker anzufordern.

### **Standparties**

Grundsätzlich sind Standfeiern, Kundenempfang oder ähnliche Veranstaltungen auf Ihrem Stand nach 18.00 Uhr bis 22.00 Uhr nur auf schriftliche Anfrage möglich (siehe Serviceangebot „Standparty“ im Aussteller-Service-Portal).

Die Durchführung einer Abendveranstaltung in einer Messehalle ist aus organisatorischen und Sicherheitsgründen jedoch an bestimmte Auflagen geknüpft und kostenpflichtig.

Weitere Informationen darüber erhalten Sie von:

Jan Kath  
Telefon: +49 69 24788-341  
Fax: +49 69 24788-113  
E-Mail: j.kath@DLG.org

### **Telekommunikation/Telefonanschlüsse**

Für Installation, Service und Demontage wenden Sie sich an das

TK-Servicecenter: Telefon: +49 511 89-1171  
Auf- / Abbau: 8.00 – 16.30 Uhr  
Veranstaltung: 8.00 – 18.00 Uhr

Der Aussteller haftet für die ihm überlassenen Endgeräte (z.B. Telefon, Fax, Router).

Die Rückgabe der Endgeräte und Zusatzeinrichtungen wird nach der Demontage quittiert.

Ihr Ansprechpartner für allgemeine Fragen zu Telekommunikation:

Frau Nicole Scholz  
Telefon +49 511 89-32650  
E-Mail: nicole.scholz@messe.de

### **Umweltzone**

Die EU-Luftqualitätsrichtlinie von 1999 schreibt eine Senkung der Feinstaubbelastung vor.

Die deutschen Kommunen dürfen dazu in Ballungsräumen Umweltzonen einrichten, um in diesen die Feinstaubbelastung zu reduzieren. Die Feinstaubplakette ist ein Aufkleber, der auf der rechten Innenseite der Windschutzscheibe Ihres Fahrzeuges angebracht sein muss.

In die Umweltzone der Innenstadt Hannover dürfen seit 1.

Please refrain from addressing exhibits to the DLG. The DLG will not accept shipments.

For safety reasons only the official fair forwarder is permitted to use cranes, forklifts etc. Although such equipment will be available in sufficient numbers, it is recommended to order it at the office 24 hours in advance, if possible.

An unloading ramp is not available at the Exhibition Grounds. Unloading help has to be ordered at the Schenker office.

### **Stand parties**

Basically you can hold stand parties, customer receptions or similar events on your stand after 6.00 p.m. until 10.00 p.m. following a written application only (see service offer „evening event“ in our Exhibitor Service Portal).

For organisational and safety reasons, however, evening events in an fair hall are subject to certain conditions and to a fee.

For further information please contact

Jan Kath  
telephone: +49 69 24788-341  
fax: +49 69 24788-113  
E-mail: j.kath@DLG.org

### **Telecommunication/telephone installations**

For installation, service and dismantling please contact the

TK Service Center: +49 511 89-1171  
Setup / dismantling period 8.00 a.m. – 4.30 p.m.  
During the event: 8.00 a.m. – 6.00 p.m.

The exhibitor is responsible for his care devices (eg phone, fax or router).

The return of the terminals and ancillary equipment is acknowledged after disassembly.

Your contact for general questions about telecommunications:

Ms. Nicole Scholz  
telephone +49 511 89-32650  
E-mail: nicole.scholz@messe.de

### **Emission Zone**

The EU's 1999 air quality directive provides for a reduction in levels of fine-dust pollution.

German municipalities are thus permitted to set up emission zones in large urban conurbations, with a view to reducing the fine-dust burden there. The emission permit is a sticker that must be clearly displayed at the right-hand side of your vehicle wind screen.

As of 1 January 2010 only vehicles with green permit discs

Januar 2010 nur noch Fahrzeuge mit grüner Plakette fahren. Fahrzeuge ohne grüne Plakette dürfen in die ausgeschilderte Umweltzone nicht einfahren bzw. sich in ihnen befinden.



Begrenzt wird die Umweltzone in Hannover durch den West-, Süd- und Messeschnellweg sowie im Norden durch die Straße Sahlkamp. Zwischen Deisterplatz („Hanomagkreisel“) und Ricklinger Kreisel verläuft der Westschnellweg innerhalb der Umweltzone. Das Messegelände liegt nicht innerhalb der Umweltzone!

Ein Befahren der Umweltzone ohne Feinstaubplakette kann mit einem Bußgeld geahndet werden.

Weitere Informationen erhalten Sie unter:  
[www.hannover.de](http://www.hannover.de) bzw. [www.umweltbundesamt.de](http://www.umweltbundesamt.de)

### **Versicherung**

Soweit Sie noch keine Ausstellungs- und Haftpflichtversicherung haben, bitten wir, dies im eigenen Interesse nachzuholen (Serviceangebote „Haftpflichtversicherung“ und „Ausstellungsversicherung“ im Aussteller-Service-Portal).

FinanceRisk Assekuranz Makler GmbH  
Eysseneckstr. 55, 60322 Frankfurt  
Telefon +49 69 789886-0  
Fax +49 69 789886-99  
E-Mail: [info@financerisk.de](mailto:info@financerisk.de)  
Internet: [www.financerisk.de](http://www.financerisk.de)

### **Video/TV-Miet-Service**

Siehe Serviceangebot „LCD- und Plasmabildschirme/ Multitouch Displays“ im Aussteller-Service-Portal.

DLG International GmbH  
Eschborner Landstraße 122  
60489 Frankfurt am Main

Telefon +49 69 24788-284, -288, -335, 342  
Fax +49 69 24788-133  
E-Mail: [exhibitions@DLG.org](mailto:exhibitions@DLG.org)

Messebüro: Informations-Centrum (IC/ASC)  
Kalotte, in der Mitte der Kuppel  
Telefon +49 69 24788-284, -288, -335, 342  
Fax +49 69 24788-133

SPIE Fleischhauer GmbH  
Oldenburger Allee 8, 30659 Hannover  
Telefon +49 511 616807-0  
Fax +49 511 616807-66

are permitted to enter the emission zone in Hannover city center. Vehicles without green permit discs are not allowed to enter or be in the designated emission zone.



The emission zone in Hannover is demarcated by the West-, Süd- and Messeschnellweg and in the north by Sahlkamp Street. Between Deisterplatz („Hanomag Roundabout“) and Ricklinger Kreisel, the Westschnellweg passes through the emission zone. The Exhibition Grounds are not in the emission zone!

Entering the emission zone with a vehicle that does not have one of these coloured discs can lead to a fine.

For further information, go to [www.hannover.de](http://www.hannover.de) and/or [www.umweltbundesamt.de](http://www.umweltbundesamt.de)

### **Insurance**

In case you have not yet an insurance coverage, it is in your own interest to still apply (service offers „Liability insurance“ and „Exhibition insurance“ in our Exhibitor Service Portal).

FinanceRisk Assekuranz Makler GmbH  
Eysseneckstr. 55, 60322 Frankfurt, Germany  
telephone +49 69 789886-0  
fax +49 69 789886-99  
E-mail: [info@financerisk.de](mailto:info@financerisk.de)  
Internet: [www.financerisk.de](http://www.financerisk.de)

### **Video and TV equipment**

See Service offer „LCD- and plasma screens/ Multitouch Displays“ in our Exhibitor Service Portal

DLG International GmbH  
Eschborner Landstraße 122  
60489 Frankfurt am Main, Germany

telephone +49 69 24788-284, -288, -335, -342  
fax +49 69 24788-133  
E-mail: [exhibitions@DLG.org](mailto:exhibitions@DLG.org)

Fair office: Information Center (IC/ASC)  
Kalotte, in the middle of the dome  
telephone +49 69 24788-284, -288, -335, -342  
fax +49 69 24788-133

SPIE Fleischhauer GmbH  
Oldenburger Allee 8, 30659 Hannover  
telephone +49 511 616807-0  
fax +49 511 616807-66

## Videoproduktionen

Bei kommerziellen Videoproduktionen ist eine Genehmigung der DLG-Messeleitung erforderlich.

## Werbeverbot

Jede Art von Werbung außerhalb des eigenen Messestandes wie z.B. das Verteilen oder Aushängen von Werbeschriften, Plakaten, Aufstellen von Werbeaufbauten usw. ist nicht gestattet.

Dies gilt ebenso für Personen, die sich mit Werbeaufdrucken versehen außerhalb der eigenen Standfläche bewegen.

## WLAN

In allen Veranstaltungshallen, Eingangsbereichen sowie in Teilbereichen des Freigeländes ist das kostenlose WLAN mit der SSID „MESSEfreewifi“ verfügbar. Bei Eingabe einer beliebigen Adresse in Ihrem Browser werden Sie auf die Portalseite der Deutschen Messe umgeleitet. Das Free Wifi steht Ihnen täglich 180 Minuten kostenlos zur Verfügung.

Verbinden Sie sich dort mit dem Free Wifi und surfen los!

**Wichtig:** Der kostenlose WLAN-Zugriff kann nicht immer und überall garantiert werden und ist damit für unbedingt benötigte und sichere Verbindungen zu heimischen Servern **nicht geeignet!**

Für **Aussteller** sind alternativ WLAN-Verbindungen mit eigener SSID sowie kabelgebundene Internetzugänge, jeweils mit deutlich höheren, garantierten Bandbreiten bestellbar über das Aussteller-Service-Portal, im Serviceangebot unter „INTERNET/WLAN“.

## Ausstellereigene WLAN-Netzwerke

Ein ausstellereigenes WLAN-Netzwerk muss der Deutsche Messe AG gemeldet werden (siehe Technische Richtlinien, 3.1.3.1). Die Meldung ist kostenfrei (siehe Aussteller-Service-Portal unter „INTERNET/WLAN“).

Detailanfragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Nicole Scholz  
Telefon +49 511 89-32650  
E-Mail: Nicole.Scholz@messe.de

## Zimmervermittlung

Hannover Marketing & Tourismus GmbH  
TouristInformation  
Telefon +49 511 1234-5555, Fax +49 511 1234-5556  
E-Mail: hotels@hannover-tourismus.de  
Internet: www.hannover.de/hotels/agritechnica

Messegelände:  
Informations-Centrum (IC/ASC), Raum 00.230  
Telefon +49 511 89-30647

Öffnungszeiten:  
09. - 15.11.2019 von 9.00-18.00 Uhr

Weitere Unterkünfte finden Sie unter:  
[www.agritechnica.com/de/fuer-aussteller/unterkunft-hotels/](http://www.agritechnica.com/de/fuer-aussteller/unterkunft-hotels/)

## Video productions

All commercial video productions require advance approval by DLG Fair management.

## Ban on advertising

No advertising of any kind outside your own trade fair stand, such as distributing or posting advertising leaflets, posters, erecting publicity structures etc. is allowed.

The same applies for any persons moving about outside your own stand area with printed advertising messages.

## Wi-Fi

Free Wi-Fi with the SSID „MESSEfreewifi“ is available in all event halls, entrance areas, and in parts of the outdoor area. If you enter any address in your browser, you will be redirected to the Deutsche Messe portal page. Free Wi-Fi is available free of charge for 180 minutes a day.

Connect to the free Wi-Fi and access the Internet!

**Important:** Wi-Fi access cannot always be guaranteed everywhere or all the time and is therefore **not suitable** for secure connection to your own company server!

Alternatively, Wi-Fi connections with their own SSID as well as cablebased internet access, each with a significantly higher, guaranteed bandwidths can be ordered in the service offer INTERNET/WI-FI in our Exhibitor Service Portal.

## Exhibitor's own Wi-Fi

Exhibitors' own Wi-Fi networks must be registered by Deutsche Messe AG (see Technical Regulations 3.1.3.1). The registration is free of charge (see Exhibitor Service Portal, service offer INTERNET/WI-FI).

For details please contact:

Ms. Nicole Scholz  
telephone +49 511 89-32650  
E-mail: Nicole.Scholz@messe.de

## Room reservations

Hannover Marketing & Tourismus GmbH  
TouristInformation  
telephone +49 511 1234-5555, fax +49 511 1234-5556  
E-mail: hotels@hannover-tourismus.de  
Internet: www.hannover.de/hotels/agritechnica

Exhibition Grounds  
Information Center (IC/ASC), room 00.230  
telephone +49 511 89-30647

Opening hours:  
09 - 15 November 2019 from 9.00 a.m. to 6.00 p.m.

For more accommodation please visit:  
[www.agritechnica.com/en/for-exhibitors/accommodation-hotels/](http://www.agritechnica.com/en/for-exhibitors/accommodation-hotels/)

## **Zoll**

Messe-Zollamt, Messegelände, Europaallee  
Bürohaus 7, 30521 Hannover  
Telefon +49 511 89-20261, Fax +49 511 89-20358  
E-Mail: poststelle.za-hannover-messe@zoll.bund.de

### **Dienstzeiten:**

Montag-Donnerstag 7.15-16.00 Uhr  
Freitag 7.15-15.00 Uhr  
Samstag und Sonntag geschlossen

Sollten darüber hinaus Abfertigungszeiten gewünscht sein, ist eine vorherige Absprache mit dem Spediteur Schenker Deutschland AG erforderlich. Für die Zollabfertigung – zur temporären Einfuhr – benötigt der Messespediteur

- Rechnungen, 3fach in deutscher Sprache, mit Lieferbedingungen,
- Prospekte und Abbildungen,
- Spezifizierung der Ladung oder eine Packliste.

Die Zollbürgschaft kann auf Wunsch vom Messespediteur übernommen werden.

## **Customs**

Customs office, Messegelaende, Europaallee  
office building No.7, 30521 Hannover  
telephone +49 511 89-20261, fax +49 511 89-20358  
E-mail: poststelle.za-hannover-messe@zoll.bund.de

### **Office hours:**

Monday-Thursday 7.15 a.m. to 4.00 p.m.  
Friday 7.15 a.m. to 3.00 p.m.  
Closed on Saturday and Sunday

Should additional clearance times be requested, it is necessary to come to an arrangement with the freight forwarder Schenker Deutschland AG. To clear customs for temporary importation the forwarding agent requires:

- Invoices, 3 copies in German language, stating terms of sale,
- Brochures and pictures,
- Specification of the freight or a packing list.

Customs bonds may be provided by the forwarding agent, on request.









### MESSEGELÄNDE HANNOVER EXHIBITION GROUNDS HANNOVER



EINGABE IN IHR NAVIGATIONSGERÄT: „KRONSBERGSTRASSE“ ODER „HERMES-ALLEE“, HANNOVER  
PLEASE ENTER INTO YOUR NAVIGATION SYSTEM: „KRONSBERGSTRASSE“ OR „HERMES-ALLEE“, HANNOVER



Ausstellungsleitung /  
Exhibition Management

DLG Stand

Parkplätze  
Parking Area

Eingang  
Entrance

Bahnhof  
Railway Station



Flughafentransfer  
Airport Shuttle



Information



Parkplatzverwaltung  
Car Park Adm. Office



IVL-International Visitors'  
Lounge



Aussteller-Service-Center  
Exhibitors' Service Center



Tagungsräume  
Conference Rooms



Presse-Centrum  
Press Center



AGRITECHNICA  
Junior Club



Bus-Shuttle  
Shuttle-Stop



EC-Geldautomat  
Cash Dispenser (ATM)



Restaurants



Gepäck-/Baggage  
Pre-Check-In & Transfer



Garderobe  
Cloakroom



Fundbüro  
Lost and Found



Kirchen-Centrum  
Church



Gebetsraum für Muslime  
Muslim Worship



Internet-Cafe



Zimmervermittlung  
Room Reservation



Sanitätsstelle  
Medical Service



Taxi  
Cab



Polizei  
Police



Zoll  
Customs



Fahrscheine  
Tickets



Stadtbahn  
Tram



Shuttle-Haltestelle nach  
P Süd 6 (ADAC Gelände)  
Shuttle Stop to P Süd 6  
(ADAC site)



Ladesäule für e-Fahrzeuge  
Charging Station E-Vehicles

DLG Special „Acre of Knowledge“ **NEU!**

DLG Special „Smart Future Farming“

DLG-AgrifutureLab **NEU!**

Werkstatt Live und Internationales  
Händler- und Dienstleistungszentrum  
Workshop Live and International  
Dealer Center

Forstpraxis *live* / Forestry *Live* Demonstration

FOODnext Conference **NEU!**

AgMachinery International Conference

DLG Systems & Components Future Lounge

CA Tagungsbereich / Conference Area

IC Information Center

CC Convention Center



DLG-Stand  
IVL-International Visitors' Lounge



Campus&Career



Farming Simulator League **NEU!**